

Số: 347/ĐHHV-QLKH  
V/v Tổ chức thẩm định đề cương và  
nghiệm thu đề tài NCKH

Phú Thọ, ngày 29 tháng 9 năm 2012

Kính gửi: Trường các đơn vị trực thuộc

Thực hiện các kế hoạch công tác nghiên cứu khoa (NCKH) học năm 2012 và năm 2013, Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thẩm định đề cương NCKH của sinh viên năm học 2012 - 2013, thẩm định đề cương NCKH của giảng viên năm 2013 và nghiệm thu đề tài NCKH giảng viên năm 2012 theo tiến độ như sau:

1. Thẩm định đề cương NCKH sinh viên năm học 2012 - 2013 cấp khoa và nộp hồ sơ đề nghị nhà trường xét duyệt trước **ngày 29 tháng 9 năm 2012**.
2. Thẩm định đề cương NCKH giảng viên năm 2013 cấp khoa, bộ môn trực thuộc và nộp hồ sơ đề nghị nhà trường xét duyệt trước ngày **01 tháng 12 năm 2012**.
3. Nghiệm thu đề tài NCKH giảng viên năm 2012 cấp khoa và nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu đề tài cấp trường trong **tháng 12 năm 2012**.
4. Hồ sơ đề nghị xét duyệt đề cương cấp trường bao gồm:
  - 01 bảng tổng hợp kết quả thẩm định các đề cương,
  - 01 biên bản họp hội đồng thẩm định/đề tài,
  - 07 bản thuyết minh/đề tài của giảng viên, 01 bản thuyết minh/đề tài của sinh viên.
5. Hồ sơ đề nghị nghiệm thu đề tài NCKH giảng viên cấp trường bao gồm:
  - 01 bảng tổng hợp kết quả nghiệm thu các đề tài,
  - 01 biên bản họp hội đồng nghiệm thu/đề tài,
  - Phiếu nhận xét của các ủy viên phản biện/đề tài
  - Mỗi đề tài nộp 07 báo cáo tổng hợp, 07 báo cáo tóm tắt và 01 bản điện tử tóm tắt đề tài dưới dạng bài báo khoa học (dùng để in kỹ yếu).
6. Các đơn tập hợp và gửi các hồ sơ trên về phòng QLKH&QHQT theo các thời hạn trên. Bản điện tử có thể gửi tới email: [phongqlkh@hvu.edu.vn](mailto:phongqlkh@hvu.edu.vn).
7. Các đơn vị sử dụng thống nhất các văn bản thực hiện thẩm định đề cương và nghiệm thu đề tài theo mẫu (được đăng tải trên website nhà trường).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- HT, các PHT (để báo cáo);
- Lưu: QLKH, VT.



PGS.TS. Cao Văn