

## **CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH TIẾNG ANH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 849/QĐ-ĐHHV-ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương)*

**1. Tên ngành đào tạo : Tiếng Anh (English)**

**2. Trình độ đào tạo : Đại học**

### **3. Chuẩn về kiến thức**

- § Có hiểu biết về Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác-Lênin, Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh; có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành đào tạo và khả năng học tập nâng cao trình độ.
- § Có kiến thức khoa học cơ sở để tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp về Tiếng Anh.
- § Có hiểu biết sâu rộng, toàn diện về ngôn ngữ Anh, văn hoá xã hội và văn học Anh, Mỹ, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập các môn chuyên ngành sâu.
- § Áp dụng được kiến thức chuyên ngành sâu: Ngữ pháp, ngữ âm, từ vựng, kĩ năng biên, phiên dịch tốt, đảm bảo cho người học đạt được trình độ nghiệp vụ để hoạt động và công tác có hiệu quả trong các lĩnh vực chuyên môn như biên dịch, phiên dịch ở các hoạt động nghiệp vụ, kinh doanh, kinh tế và xã hội...

### **4. Chuẩn về Kỹ năng**

#### **4.1. Kỹ năng cơ bản**

- § Sử dụng các kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh ở mức độ thành thạo trong các tình huống giao tiếp xã hội và chuyên môn thông thường.
- § Có khả năng biên dịch tài liệu, phiên dịch tại các nhà máy, công ty, các đơn vị, các doanh nghiệp hoặc trong các hoạt động như hội thảo, tọa đàm.
- § Có khả năng nghiên cứu khoa học lĩnh vực chuyên môn sâu: các vấn đề ngôn ngữ, văn học hoặc văn hoá văn minh của các nước cộng đồng ngôn ngữ.
- § Giảng dạy tiếng Anh ở các bậc học phù hợp sau khi được trang bị kiến thức và có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm.

#### **4.2. Kỹ năng mềm**

- § Có trình độ Tin học tương đương trình độ B, biết sử dụng thành thạo các phần mềm thuộc chuyên ngành tiếng Anh.
- § Có trình độ tiếng Trung tương đương trình độ B.
- § Có khả năng soạn thảo văn bản hành chính tiếng Việt và tiếng Anh.
- § Có kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập; khả năng tự học, tự nghiên cứu, khả năng thích ứng với yêu cầu nghề nghiệp; kỹ năng quan hệ công chúng.

### **5. Thái độ**

- § Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm công dân, ý thức tổ chức kỉ luật lao động và tôn trọng nội quy cơ quan, doanh nghiệp.

- § Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp. coi trọng việc tổ chức đơn vị công tác thành môi trường làm việc lành mạnh để phát triển các mối quan hệ đồng nghiệp tích cực.
- § Có ý thức cao và coi trọng việc ứng dụng sáng tạo các lí thuyết và kĩ năng biên dịch, phiên dịch vào tình huống công việc cụ thể.

**6. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp**

- § Bộ phận đối ngoại của các cơ quan quản lý nhà nước các ngành, các cấp.
- § Các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động có trình độ đại học tiếng Anh: tổ chức nhà nước, các doanh nghiệp, các văn phòng đại diện, các tổ chức phi chính phủ, tổ chức nước ngoài, các công ty du lịch, thương mại.
- § Các cơ sở nghiên cứu ngôn ngữ - văn hoá trong và ngoài nước
- § Các trường học ở các cấp học khác nhau (nếu có chứng chỉ NVSP).

**7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp**

- § Có khả năng tiếp tục học tập sau đại học chuyên ngành tiếng Anh tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.
- § Có khả năng học văn bằng 2 các ngoại ngữ khác.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đã ký**

**PGS.TS Cao Văn**