

Số: 390/ ĐHHV- ĐT

Phú Thọ, ngày 08 tháng 9 năm 2016

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công tác chuyên môn năm học 2016- 2017

Kính gửi: Các Ông (bà) Trưởng đơn vị trực thuộc

Căn cứ Chỉ thị số 3031/ CT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016- 2017 của ngành Giáo dục; căn cứ Đề án củng cố, đổi mới nâng cao chất lượng đào tạo Trường Đại học Hùng Vương giai đoạn 2016- 2020 định hướng đến 2030;

Trường Đại học Hùng Vương hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn năm học 2016 - 2017 như sau:

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

"Tập trung mọi nguồn lực để đầu tư phát triển môi trường giảng dạy, học tập, rèn nghề cho sinh viên; tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường cho sinh viên được vận dụng tri thức- rèn luyện kỹ năng- thực hành nghề nghiệp".

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy; tăng cường quản lý hoạt động tự học của sinh viên

- Tiếp tục đổi mới các hình thức dạy và học theo hướng phát huy năng lực nghề nghiệp, rèn luyện kỹ năng mềm; tăng cường các hoạt động thảo luận, thực hành, seminar; cập nhật kiến thức, liên hệ các vấn đề mang tính thời sự trong từng bài giảng.

- Tổ chức mời các chuyên gia, các đơn vị tuyển dụng, các cựu sinh viên, những sinh viên giỏi đến trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp học tập; trao đổi định hướng nghề nghiệp cho sinh viên các khóa ít nhất 1lần/học kỳ.

- Tăng cường quản lý chất lượng tự học của sinh viên, giao bài tập và nhiệm vụ học tập cho sinh viên, gắn với việc thường xuyên kiểm tra bằng nhiều hình thức như yêu cầu sinh viên nộp trực tiếp phần chuẩn bị bài hoặc gửi email cho giảng viên; tổ chức cho sinh viên báo cáo, thuyết trình những nội dung đã chuẩn bị và đánh giá phần tài liệu sinh viên đã thu hoạch...Phân loại từng nhóm đối tượng sinh viên (Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu..) trong một lớp để có kế hoạch bồi dưỡng, theo sát, giúp đỡ trong suốt quá trình học tập.

- Các đơn vị chức năng và các khoa chuyên môn phải tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình và kế hoạch đào tạo, quản lý chặt chẽ nề nếp giảng dạy học tập, kiểm tra giữa kỳ, thi hết kỳ.

- Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý mặt bằng lao động và phân công giảng dạy của giảng viên trong đơn vị trên nguyên tắc vừa đảm bảo mặt bằng lao động chung vừa đảm bảo chất lượng đào tạo. Đối với các bộ môn giảng viên có số giờ giảng dạy cao hoặc giảng viên chưa đủ định mức, các đơn vị báo cáo và đề xuất phương án với nhà trường (thông qua phòng Tổ chức cán bộ).

2. Cấu trúc lại chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng nghề nghiệp, chú trọng việc lựa chọn giáo trình và xây dựng giáo trình, bài giảng.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, cấu trúc lại chương trình của các ngành đào tạo trên cơ sở kế thừa những kết quả đã đạt được đồng thời tiếp thu một cách có chọn lọc các chương trình đào tạo của các trường đại học trong và ngoài nước cho phù hợp với điều kiện của nhà trường để đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Định kỳ đánh giá chương trình đào tạo, tổ chức lấy ý kiến chuyên gia, các doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục qua đó làm cơ sở để rà soát bổ sung chương trình đào tạo đảm bảo tính ứng dụng nghề nghiệp cao, tiên tiến, hội nhập và xã hội đang cần.

- Căn cứ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 05/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT và các văn bản hướng dẫn của nhà trường các Khoa chỉ đạo các Bộ môn xây dựng kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo.

- Các Khoa chỉ đạo từng bộ môn rà soát giáo trình, tài liệu tham khảo các học phần, đề nghị nhà trường duyệt giáo trình, tài liệu chính thức đưa vào sử dụng trong giảng dạy và học tập. Các giáo trình, tài liệu tham khảo đề nghị sử dụng phải đảm bảo tính cập nhật, hiện đại, hiện đang được sử dụng tại các trường đại học khác.

- Khuyến khích các giảng viên biên soạn giáo trình (xuất bản quốc gia), năm học 2016- 2017, phấn đấu có từ 10- 20 giáo trình xuất bản.

3. Tăng cường hiệu quả công tác rèn luyện nghiệp vụ và thực tập, thực tế

- Các khoa đào tạo ngành sư phạm chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Quy trình rèn luyện nghiệp vụ sư phạm được ban hành kèm theo Quyết định số 524/ QĐ- ĐHHV ngày 23 tháng 5 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương. Tổ chức đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức học phần Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên. Chỉ đạo tốt việc chuẩn bị và tham gia Hội thi nghiệp vụ sư phạm theo kế hoạch của nhà trường trong năm học 2016 – 2017.

- Các khoa đào tạo các ngành sư phạm cử nhóm nghiên cứu theo sát hoạt động dạy và học ở bậc phổ thông, nghiên cứu về định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phổ thông của Bộ GD & ĐT. Các Khoa phân công giảng viên (dạy học phần phương pháp giảng dạy) tham gia một số hoạt động sinh hoạt chuyên môn, dự giờ trường phổ thông để cập nhật thực tế.

- Các Khoa đào tạo các ngành ngoài sư phạm cần phát huy tối đa cơ sở vật chất

hiện có của nhà trường để tổ chức thường xuyên các hoạt động rèn nghề thực tế cho sinh viên (*Nhà thực hành Kinh tế- QTKD, Trung tâm thực nghiệm, Xưởng thực hành, Phòng máy tính, các Phòng thí nghiệm, thực hành*). Các Khoa, Bộ môn cần xây dựng chi tiết, cụ thể các hoạt động rèn nghề thường xuyên cho sinh viên; tăng cường việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho sinh viên được vận dụng tri thức, rèn nghề- thực tập. Tổ chức thi nghiệp vụ cho các lớp cuối khóa trước khi đi thực tập.

- Các Khoa kết nối và đề nghị Nhà trường ký hợp tác với các doanh nghiệp có uy tín trong và ngoài tỉnh nhằm tạo cơ hội cho sinh viên được thực tập, rèn nghề và định hướng việc cho sinh viên. Tăng cường việc mời các đơn vị sử dụng lao động để tham gia quá trình đào tạo của nhà trường, tham gia đánh giá về chương trình đào tạo, góp ý xây dựng chương trình thực hành, thực tập, tiếp cận với tiến bộ khoa học kỹ thuật mới.

4. Tiếp tục bồi dưỡng phát triển đội ngũ giảng viên đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới

- Tiếp tục rà soát quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của trường đến năm 2020, đảm bảo quy định về điều kiện mở ngành đào tạo và tỷ lệ giảng viên/sinh viên theo quy định. Quan tâm và có chế độ thỏa đáng đối với đội ngũ giảng viên có trình độ cao, giảng viên các ngành đào tạo mũi nhọn của nhà trường. Tạo điều kiện cho các giảng viên có trình độ cao tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học cấp trường trọng điểm, cấp tỉnh, cấp bộ; khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ giảng viên viết bài và tham dự các hội nghị, hội thảo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các trường đại học lớn; tạo cơ hội để cán bộ giảng viên được tham dự các chương trình đào tạo bồi dưỡng nhất là các chương trình bồi dưỡng ở nước ngoài nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và cập nhật các kiến thức, kỹ năng mới phục vụ cho công tác giảng dạy và nghiên cứu.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho giảng viên; tăng cường việc cử giảng viên tham gia các khóa đào tạo cập nhật kiến thức mới, tiếp cận phương pháp và mô hình giáo dục mới ở trong và ngoài nước. Tổ chức các hoạt động tham quan, học tập thực tế tại các cơ sở sản xuất kinh doanh tiêu biểu, các trường học, Viện nghiên cứu phù hợp với ngành nghề đào tạo của Nhà trường.

- Có chính sách khuyến khích động viên và khen thưởng kịp thời đối với giảng viên có giờ giảng phát huy tính tích cực, sáng tạo, phát triển năng lực người học; giảng viên có nhiều sáng kiến trong dạy học được sinh viên bình chọn và được hội đồng xếp loại, có thể tiến hành đánh giá và trao thưởng định kỳ, đột xuất... Có kế hoạch và lộ trình phù hợp mở rộng cho phép sinh viên được quyền chọn giảng viên để học tập và nghiên cứu khoa học.

5. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và mở ngành đào tạo sát với nhu cầu thực tế

- Trên cơ sở tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi THPT quốc gia qua 2 năm và thực hiện đề án tuyển sinh riêng của trường để tiếp tục nghiên cứu,

xây dựng, điều chỉnh, bổ sung đề án tuyển sinh riêng của trường năm 2017 cho phù hợp với tình hình thực tế nhu cầu của xã hội, phù hợp Quy hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2015-2020.

- Lựa chọn và ký hợp tác với một số doanh nghiệp có uy tín để tuyển sinh đào tạo theo nhu cầu doanh nghiệp có cam kết đầu ra.

- Tổ chức các loại hình đào tạo ngắn hạn, cập nhật kiến thức theo nhu cầu của các cơ quan đơn vị. Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức đào tạo và tư vấn hiệu quả cho người học về các hình thức đào tạo, các ngành đào tạo, hệ đào tạo để người học lựa chọn: học cùng lúc 2 chương trình, văn bằng 2,

- Khảo sát và chuẩn bị tốt các điều kiện để tiếp tục mở các ngành đào tạo đại học, sau đại học.

6. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế trong đào tạo

- Nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH), coi NCKH là một tiêu chí trong việc đánh giá năng lực giảng viên và bình xét thi đua; chú trọng nâng cao chất lượng các đề tài NCKH đặc biệt là các đề tài gắn với nhiệm vụ đào tạo của Nhà trường và nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của tỉnh. Khuyến khích các cá nhân và đơn vị mở rộng, triển khai các dự án hợp tác nghiên cứu ngoài trường.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên nhằm bồi dưỡng năng lực đội ngũ giảng viên và nâng cao chất lượng đào tạo.

- Gắn kết chặt chẽ hơn nữa giữa nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên với các vấn đề thực tiễn đòi hỏi.

- Mở rộng quan hệ hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế để trao đổi chuyên gia, trao đổi sinh viên trong quá trình đào tạo.

7. Chú trọng công tác đảm bảo chất lượng, tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện có hiệu quả 12 mục tiêu chất lượng, tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá phục vụ cho đánh giá ngoài đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng,

- Thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá phản hồi của người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên, công tác thư viện, công tác học sinh sinh viên, chất lượng đào tạo cuối khóa; các ý kiến phản hồi của cựu sinh viên, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo và các ý kiến phản hồi của cán bộ giảng viên về các hoạt động của nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu về cựu sinh viên tốt nghiệp giai đoạn 5 năm 2012- 2016 ngành nghề việc làm sau tốt nghiệp, tỷ lệ có việc làm, thu nhập, địa chỉ làm việc...

- Tổ chức khảo sát đầu vào, phân loại trình độ để tổ chức các lớp học ngoại ngữ, phù hợp với trình độ sinh viên. Khoa Ngoại ngữ có kế hoạch tổ chức đa dạng các hình

thức dạy và học ngoại ngữ tăng cường cho sinh viên các khối sinh viên chuyên, không chuyên và sinh viên các ngành Nông - Lâm - Ngư, Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Văn hóa- du lịch để đạt chuẩn bậc 2 vào năm 2018.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu quốc tế, các cuộc thi để sinh viên có môi trường và cơ hội thực hành tiếng; tranh thủ sự giúp đỡ của các giảng viên tình nguyện nước ngoài để tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên chuyên và không chuyên ngữ để nâng cao trình độ ngoại ngữ.

- Xây dựng và từng bước hoàn thiện ngân hàng đề thi kết thúc học phần. Các khoa tăng cường phát huy vai trò, trách nhiệm trong khâu ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực người học. Thực hiện khâu coi thi, chấm thi đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và khoa học. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập người học phù hợp với các yêu cầu thực tiễn; giúp người học phát triển năng lực và vì sự tiến bộ người học.

8. Tập trung nguồn lực để đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học

- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất theo hướng đảm bảo cơ sở vật chất tối thiểu cho các phòng học như máy chiếu, âm thanh, khăn trải đầu tư một số phòng học hiện đại. Trang bị đảm bảo hệ thống phòng thí nghiệm, các thiết bị dạy học, phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

- Nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy học tập; đầu tư đủ số lượng sách, giáo trình tham khảo, tài liệu điện tử.

- Cải tiến hoạt động của thư viện để thu hút hơn nữa sinh viên đến đọc sách, nghiên cứu tại thư viện.

- rà soát các danh mục cơ sở vật chất hiện có phục vụ cho hoạt động dạy học, nghiên cứu, thí nghiệm thực hành, rèn nghề để có kế hoạch đầu tư có trọng tâm trọng điểm, phát huy tối đa công năng sử dụng. Đảm bảo tất cả các ngành đào tạo đều phải có khu thực tập rèn nghề thường xuyên cho sinh viên.

- Có kế hoạch phân bổ kinh phí để đảm bảo cho các hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học; tăng quyền tự chủ về tài chính cho các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chức năng

Các phòng chức năng tham mưu cho lãnh đạo trường để xây dựng đồng bộ, kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tăng cường việc kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn, thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học.

Việc tham mưu ban hành các văn bản phải đảm bảo tính khoa học, chặt chẽ, triển khai công việc có trọng tâm, trọng điểm tránh dàn trải, chông chéo gây khó khăn cho việc thực hiện ở cấp khoa.

Tiếp thu các ý kiến phải hỏi từ phía người học, giảng viên để có sự tham mưu điều chỉnh kịp thời với những khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Đề cao tinh thần phục vụ người học; chủ động đề xuất các giải pháp để cải thiện môi trường, điều kiện phục vụ, đổi mới công tác quản lý dạy học, rèn luyện của sinh viên.

2. Đối với các Khoa chuyên môn

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cấp khoa theo phân cấp, quản lý sát sao, toàn diện các hoạt động giảng dạy học tập, quản lý chặt chẽ quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên; đề cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ giảng viên trong công tác.

Rà soát, điều chỉnh chương trình cho phù hợp với định hướng ứng dụng; tăng cường tham khảo thông tin về chương trình đào tạo, công tác rèn nghề thực tập, các thành tựu trong nghiên cứu khoa học của các trường đại học khác, các cơ sở sản xuất kinh doanh phù hợp đối với những ngành đào tạo của Nhà trường.

3. Đối với các đơn vị phục vụ đào tạo

Nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm trong công tác phục vụ, luôn đổi mới sáng tạo, lắng nghe cầu thị để phục vụ tốt hơn hoạt động dạy và học, luôn đảm bảo đầy đủ, kịp thời các yêu cầu phục vụ công tác đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn năm học 2016- 2017 của Trường Đại học Hùng Vương, căn cứ nhiệm vụ cụ thể và điều kiện thực tế của từng đơn vị, Nhà trường yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm quán triệt những nội dung trên đây đến tất cả cán bộ giảng viên, sinh viên của đơn vị mình đồng thời cụ thể hóa thành kế hoạch cụ thể của đơn vị để tạo sự đồng thuận nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học./

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- CT Hội đồng trường;
- Đoàn TN, HSV;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Cao Văn