

Số: 38 /TB- ĐHHV

Phú Thọ, ngày 29 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đấu thầu dịch vụ ăn uống, giải khát tại tầng âm nhà Trung tâm hành chính hiệu bộ và dịch vụ ăn uống, giải khát vui chơi, thẩm mỹ tại nhà ăn ký túc xá cơ sở Việt Trì, Trường Đại học Hùng Vương.

Trường Đại học Hùng Vương thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, công nhân viên của trường và các cá nhân, đơn vị bên ngoài trường có nhu cầu thuê mặt bằng tầng âm nhà Hành chính hiệu bộ để tổ chức dịch vụ ăn uống, giải khát; Mặt bằng nhà ăn ký túc xá để tổ chức kinh doanh ăn uống, văn phòng phẩm, thời trang, photocopy, câu lạc bộ thể hình, câu lạc bộ aerobic và các dịch vụ phục vụ sinh hoạt khác cho cán bộ giảng viên, công nhân viên và sinh viên của trường; liên hệ tại Phòng Quản trị đời sống để đăng ký thủ tục tham dự.

1. Mặt bằng để tổ chức gồm:

1.1. Mặt bằng tầng âm với diện tích 330m², gồm 01 gian bếp 50m² và 280m² không gian trống.

1.2. Mặt bằng nhà ăn ký túc xá với 03 tầng, tổng diện tích sàn của nhà 4.684m².

Địa chỉ: Khuôn viên Trường Đại học Hùng Vương thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

2. Thời gian đăng ký dự thầu và phát hành hồ sơ yêu cầu: Từ ngày 03/7/2017 đến trước 09h00 ngày 11/7/2017 (trong giờ hành chính).

3. Thời gian tổ chức mở thầu: 09 giờ 30 phút, ngày 11/7/2017.

4. Địa điểm mở thầu: Tại phòng họp nhà Trung tâm hành chính hiệu bộ.

5. Quy định chào thầu

Người tham dự chào thầu phải hoàn tất các thủ tục sau:

- Nộp đầy đủ hồ sơ (theo quy định của Hồ sơ yêu cầu) tại Phòng Quản trị đời sống.

- Nộp tiền Bảo lãnh tham dự thầu tại Phòng Kế hoạch Tài chính (bằng tiền mặt) cụ thể:

Tầng âm: 1.000.000 (một triệu đồng).

Nhà ăn ký túc xá: 3.000.000 (Ba triệu đồng)

Đơn vị, cá nhân không trúng thầu sẽ được hoàn lại tiền bảo lãnh dự thầu. Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng thầu sẽ được giữ lại tiền bảo lãnh dự thầu đến khi làm thủ tục bảo đảm thực hiện hợp đồng, nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng thầu và không được hoàn lại tiền bảo lãnh dự thầu.

6. Thời gian nộp hồ sơ và tiền bảo lãnh dự thầu: từ ngày 03/7/2017 đến trước 09h00 ngày 11/7/2017.

7. Hồ sơ tham dự đấu thầu

- Đơn xin tham dự đấu thầu (theo mẫu).

- 01 bản sao giấy CMND (có công chứng).

- Phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ.

Lưu ý: không nhận những hồ sơ không đầy đủ.

8. Công nhận trúng đấu thầu

Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng thầu phải nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 20.000.000đ (hai mươi triệu đồng) với nhà ăn khu ký túc xá và 5.000.000đ (năm triệu đồng) với tầng âm nhà Hành chính hiệu bộ, trước khi ký hợp đồng. Trong thời gian 07 ngày hai bên phải tiến hành thương thảo và ký hợp đồng, sau thời gian trên xem như không thực hiện hợp đồng và sẽ bị hủy kết quả trúng thầu. Tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng, sẽ được hoàn lại khi thanh lý hợp đồng.

9. Ký hợp đồng

Thời gian ký hợp đồng: 05 năm, dự kiến bắt đầu từ ngày 17/7/2017 đến ngày 17/7/2022 (tùy theo thương thảo hợp đồng). Sau 01 năm thực hiện hợp đồng sẽ tiến hành thương lượng để đảm bảo hài hòa lợi ích của hai bên.

Đề nghị các Trưởng đơn vị thông báo cho cán bộ, viên chức và những đơn vị bên ngoài trường có nhu cầu đăng ký tham dự đấu thầu tại Phòng Quản trị đời sống của trường vào giờ hành chính trong thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Niêm yết (để thông báo);
- Lưu: VT, QTĐS (38b). **tt**

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thành Trung