

Số: 903/ ĐHHV-VP
V/v Quy định tổ chức các lớp học
theo giờ làm việc mùa đông,
năm học 2020 – 2021.

Phú Thọ, ngày 11 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc trường.

Thực hiện kế hoạch năm học 2020 - 2021, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định sau kể từ ngày 16/11/2020 đến ngày 15/4/2021:

1. Thời gian lên lớp

Tiết	Buổi sáng	Nội dung
1 - 2	7h30 → 9h10	Học tập
	9h10 → 9h25	Giải lao
3 - 4	9h25 → 11h05	Học tập
	11h05 → 11h10	Giải lao
5	11h10 → 12h00	Học tập

Tiết	Buổi chiều	Nội dung
6 - 7	13h00 → 14h40	Học tập
	14h40 → 14h55	Giải lao
8 - 9	14h55 → 16h35	Học tập
	Buổi tối	
10 -12	17h00 → 19h30	Học tập

2. Các quy định khác

2.1. Đối với các khoa chuyên môn: Quản lý chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch đào tạo của đơn vị.

2.2. Đối với giảng viên: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy và các quy định ra vào lớp; nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc quy chế đào tạo.

2.3. Đối với sinh viên: Đi học đúng thời khóa biểu; ra vào lớp đúng giờ, có tài liệu học tập và ghi chép đầy đủ; không được làm việc riêng, sử dụng điện thoại, không ăn quà vặt trong lớp; có ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, xếp bàn ghế lớp học ngay ngắn, bảo vệ tài sản chung và tắt các thiết bị điện, đóng cửa phòng học sau khi kết thúc buổi học.

2.4. Bộ phận bảo vệ, vệ sinh giảng đường: Bấm chuông ra vào lớp, hướng dẫn cán bộ, giảng viên và sinh viên để xe đúng quy định; vệ sinh giảng đường, phòng học, WC,... đảm bảo thường xuyên sạch sẽ.

2.4. Tổ quản lý giảng đường (Phòng Đào tạo): Trục tại các giảng đường; quản lý việc thực hiện kế hoạch đào tạo, cơ sở vật chất tại các phòng học, địa điểm thí nghiệm – thực hành, phòng chờ giảng viên. Thống kê và báo cáo Trưởng phòng từng buổi để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- HT, CT HĐT, các PHT;
- Lưu VT, ĐT, VP.

TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG



TS. Trần Đình Chiến