

## **QUY CHẾ THỰC TẬP SỰ PHẠM**

(ban hành theo Quyết định số 22/QĐ-ĐHHV, ngày 06/01/2014  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương).

### **Chương 1**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định mục đích, nội dung, phương thức tổ chức, cách đánh giá và các điều kiện đảm bảo đối với hoạt động thực tập sự phạm (TTSP) của Trường Đại học Hùng Vương.

2. Quy chế này áp dụng cho các đợt TTSP của sinh viên đại học và cao đẳng sự phạm hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ.

##### **Điều 2. Mục đích thực tập sự phạm**

1. Quán triệt nguyên lý giáo dục: Gắn lý thuyết với thực hành, lý luận với thực tế trong quá trình đào tạo giáo viên.

2. Giúp sinh viên tìm hiểu thực tế giáo dục phổ thông, nắm vững các chức năng, nhiệm vụ của người giáo viên, từ đó hình thành ý thức và tình cảm nghề nghiệp.

3. Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn giáo dục để rèn luyện và hình thành các kỹ năng nghiệp vụ sự phạm.

##### **Điều 3. Thời lượng dành cho hoạt động thực tập sự phạm**

Thực tập sự phạm là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo và được kết cấu thành 02 học phần.

1. Thực tập sự phạm 1: Có khối lượng tương đương 03 tín chỉ, thực hiện trong 3 tuần;

2. Thực tập sự phạm 2: Có khối lượng tương đương 05 tín chỉ (đối với hệ đại học), 04 tín chỉ (đối với hệ cao đẳng); chương trình cao đẳng thực hiện trong 06 tuần; chương trình đại học thực hiện trong 07 tuần.

##### **Điều 4. Cơ sở thực tập sự phạm**

1. Các trường Phổ thông, Mầm non được chọn làm nơi thực tập sự phạm.

2. Cơ sở thực tập sự phạm phải đạt các tiêu chí sau đây:

a. Có chất lượng giáo dục tốt.

b. Có đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có năng lực và kinh nghiệm sự phạm để hướng dẫn thực tập sự phạm.

c. Có cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đảm bảo cho sinh viên thực tập đạt kết quả cao.

d. Có môi trường thực tập mô phạm.

##### **Điều 5. Nhiệm vụ của Trường Đại học Hùng Vương**

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương ra quyết định thành lập **Ban chỉ đạo thực tập sự phạm của Trường Đại học Hùng Vương**. Ban chỉ đạo thực tập sự phạm của

Trường Đại học Hùng Vương gồm: Hiệu trưởng - Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo - Phó trưởng ban; Trưởng phòng Đào tạo - Ủy viên thường trực; Trưởng hoặc Phó các phòng ban chức năng, Trưởng hoặc Phó trưởng các khoa và một số chuyên viên phòng Đào tạo - Ủy viên.

2. Ban chỉ đạo thực tập sư phạm của Trường có các nhiệm vụ sau:

a. Xây dựng kế hoạch thực tập sư phạm, ấn định nội dung, thời gian, địa điểm, số lượng các đoàn thực tập sư phạm và dự trù kinh phí.

b. Chủ động liên hệ và phối hợp với các Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục, các cơ sở thực tập để tổ chức thực tập sư phạm.

c. Ban hành các văn bản hướng dẫn thực tập sư phạm và lập danh sách sinh viên gửi cho các cơ sở thực tập sư phạm.

d. Phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung, yêu cầu và Quy chế thực tập cho sinh viên trước khi đi thực tập.

e. Tổ chức cho sinh viên đến cơ sở thực tập.

g. Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác thực tập sư phạm.

h. Thanh toán kinh phí với cơ sở thực tập sư phạm.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ của cơ sở thực tập sư phạm**

1. Hiệu trưởng của cơ sở thực tập sư phạm ra quyết định thành lập **Ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm**. Ban chỉ đạo cơ sở thực tập sư phạm do Hiệu trưởng làm trưởng ban, một phó hiệu trưởng hoặc bí thư Đoàn thanh niên làm phó ban, trưởng đoàn thực tập và các tổ trưởng hay nhóm trưởng chuyên môn có sinh viên thực tập làm ủy viên.

2. Ban chỉ đạo của cơ sở thực tập có nhiệm vụ:

a. Xây dựng kế hoạch thực tập sư phạm, cử giáo viên có kinh nghiệm và tinh thần trách nhiệm hướng dẫn thực tập sư phạm.

b. Tiếp nhận và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên đến thực tập như đăng ký thủ tục tạm trú, tạm vắng; giới thiệu về nơi ăn, ở; trang thiết bị dạy học....

c. Tổ chức, quản lý toàn diện sinh viên trong thời gian thực tập, coi sinh viên là thành viên mới của nhà trường, của bộ môn. Sinh viên được tham gia đầy đủ mọi sinh hoạt của trường, bộ môn và các đoàn thể khác.

d. Đánh giá kết quả, tổng kết thực tập, hoàn thiện hồ sơ và đề xuất kiến nghị với trường Đại học Hùng Vương về công tác đào tạo.

e. Thực hiện kỷ luật sinh viên theo Điều 22 của Quy chế này.

#### **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của giáo viên hướng dẫn thực tập sư phạm**

1. Việc hướng dẫn sinh viên sư phạm thực tập là quyền lợi, trách nhiệm của giáo viên các trường Phổ thông và Mầm non và đó cũng là nghĩa vụ tham gia vào quá trình đào tạo giáo viên.

2. Trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, tình hình học tập, rèn luyện của lớp, của từng học sinh và rút kinh nghiệm công tác chủ nhiệm lớp cho sinh viên.

3. Chỉ đạo các hoạt động thực tập của sinh viên theo đúng các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực tập.

4. Hướng dẫn sinh viên làm kế hoạch và chỉ đạo sinh viên thực hiện các hoạt động chủ nhiệm, lao động, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao...theo kế hoạch đã đề ra.

5. Dạy mẫu, hướng dẫn sinh viên soạn giáo án, duyệt giáo án, dự giờ sinh viên tập giảng và tổ chức rút kinh nghiệm.

6. Đánh giá kết quả thực tập sư phạm của sinh viên một cách chính xác, khách quan và công bằng theo các quy định của Quy chế này.

7. Có quyền đề nghị Ban chỉ đạo cơ sở thực tập đình chỉ hoạt động thực tập sư phạm của những sinh viên không chấp hành kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian thực tập.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ đối với giảng viên phụ trách cụm thực tập sư phạm (nếu có).**

1. Trước khi sinh viên đi thực tập có trách nhiệm đến các cơ sở thực tập để nắm bắt tình hình của trường, những thuận lợi và khó khăn về chỗ ăn, ở, tình hình an ninh trật tự của địa phương nơi trường đóng, đội ngũ giáo viên, số lớp học, tình hình học sinh, ...

2. Mỗi tuần giảng viên phụ trách cụm thực tập phải xuống trường ít nhất 01 lần để dự giờ, đóng góp ý kiến giúp đỡ sinh viên về công tác chuyên môn, chủ nhiệm, nắm tình hình đoàn được phụ trách, nếu có vấn đề vướng mắc giảng viên sẽ có biện pháp khắc phục và điều chỉnh kịp thời, hợp lý.

3. Thường xuyên báo cáo với nhà trường về tình hình sinh viên thực tập tại các trường. Kết thúc đợt thực tập viết báo cáo và gửi về phòng Đào tạo(vào thứ 4 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường).

#### **Điều 9. Nhiệm vụ của sinh viên là Trưởng, Phó Trưởng đoàn thực tập sư phạm**

1. Nhiệm vụ của Trưởng đoàn thực tập sư phạm

a. Nhận kế hoạch và nhiệm vụ cụ thể do Ban chỉ đạo thực tập sư phạm Trường Đại học Hùng Vương giao cho và liên hệ với các cơ sở thực tập để đưa sinh viên trong Đoàn đến thực tập, ổn định chỗ ăn, ở cho sinh viên.

b. Nhận kinh phí cho đoàn, bàn giao cho cơ sở thực tập và thực hiện đầy đủ các chứng từ tài chính nộp cho phòng Kế hoạch và Tài chính.

c. Nhận và bàn giao đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực tập cho cơ sở thực tập.

d. Cùng với Ban chỉ đạo các cơ sở thực tập quản lý toàn diện sinh viên trong thời gian thực tập trên các mặt:

- Quản lý sĩ số, nề nếp của Đoàn và thường xuyên báo cáo tình hình với Ban chỉ đạo cơ sở thực tập.

- Đôn đốc các nhóm và từng thành viên thực hiện kế hoạch công tác.

- Đề xuất các nội dung hoạt động của đoàn với Trưởng Ban chỉ đạo cơ sở thực tập.

e. Hằng tuần tổ chức họp đoàn rút kinh nghiệm công tác, khi có vướng mắc cần trao đổi, báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo cơ sở thực tập.

f. Định kỳ hàng tuần báo cáo cho Ban chỉ đạo TTSP Trường Đại học Hùng Vương về các mặt hoạt động của Đoàn.

g. Kết thúc đợt thực tập, giúp Ban chỉ đạo cơ sở thực tập tổ chức tổng kết và hoàn thiện hồ sơ thực tập sư phạm của Đoàn và nộp về Trường (qua phòng Đào tạo) chậm nhất là 05 ngày sau khi kết thúc thực tập.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng đoàn:

Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công; nếu trưởng đoàn đi vắng Phó đoàn thực hiện nhiệm vụ như Trưởng đoàn.

### **Điều 10. Nhiệm vụ của sinh viên khi đi thực tập sư phạm**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế thực tập sư phạm, thực hiện tốt các nội dung thực tập, tuân theo sự hướng dẫn của Ban chỉ đạo, của giáo viên hướng dẫn.

2. Trong thời gian thực tập sư phạm phải thực hiện các nhiệm vụ như giáo viên của cơ sở thực tập.

3. Có quan hệ tốt với cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân địa phương. Có trang phục gọn gàng, tư thế tác phong mô phạm và giao tiếp văn minh, lịch sự luôn luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

4. Không được phép nghỉ trong đợt thực tập, trường hợp đặc biệt có lý do chính đáng phải xin phép nghỉ thì thực hiện như sau:

- Nghỉ từ 1 đến 2 ngày phải được phép của Trưởng Ban chỉ đạo cơ sở thực tập.
- Nghỉ từ 3 ngày trở lên phải được phép của Ban chỉ đạo Trường Đại học Hùng Vương.
- Nghỉ ốm quá 1 tuần phải có giấy xác nhận của bệnh viện.
- Đi ra khỏi địa bàn thực tập phải báo cáo với Trưởng đoàn TTSP.

5. Nếu sinh viên vi phạm kỷ luật tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo các hình thức từ khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ thực tập...

### **Điều 11. Đánh giá thực tập sư phạm**

1. Điểm của từng nội dung thực tập được chấm theo thang điểm 10, theo các nội dung trong Mẫu ở phần phụ lục đính kèm Quy chế này, làm tròn đến một chữ số thập phân.

2. Điểm TTSP làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được chuyển thành điểm chữ như sau:

a. Loại đạt:	A (8,5 - 10)	Giỏi
	B (7,0 - 8,4)	Khá
	C (5,5 - 6,9)	Trung bình
	D (4,0 - 5,4)	Trung bình yếu
b. Loại không đạt:	F (dưới 4,0)	Kém

3. Phòng Đào tạo sử dụng phần mềm quản lý đào tạo thực hiện việc chuyển từ điểm số sang điểm chữ.

## **Chương 2**

### **THỰC TẬP SỰ PHẠM 1**

#### **Điều 12. Mục tiêu của Thực tập sự phạm 1**

Sau khi hoàn thành học phần Thực tập sự phạm 1, sinh viên phải đạt được các mục tiêu sau:

1. Hiểu được thực tế giáo dục phổ thông.
2. Làm được một số công việc của người giáo viên chủ nhiệm lớp như: Lập kế hoạch chủ nhiệm lớp, tổ chức sinh hoạt lớp, giáo dục học sinh...
3. Bước đầu hiểu được một số nội dung công việc giảng dạy của người giáo viên thông qua soạn giáo án, dự giờ và tham gia sinh hoạt bộ môn.
4. Thông qua Thực tập sự phạm lần 1 bước đầu hình thành ở sinh viên ý thức và tình cảm nghề nghiệp.

#### **Điều 13. Nội dung Thực tập sự phạm 1**

1. Tìm hiểu thực tế giáo dục
  - Nghe các báo cáo về tình hình thực tế giáo dục ở trường Phổ thông, Mầm non và công tác giáo dục ở địa phương nơi trường đóng.
  - Nghe báo cáo của giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi về kinh nghiệm giảng dạy và chủ nhiệm lớp.
  - Nghe báo cáo về công tác đoàn thể của nhà trường (Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiên phong HCM...).
  - Tìm hiểu các loại hồ sơ, sổ sách; cách đánh giá, cho điểm, phân loại học lực, thể lực, hạnh kiểm của học sinh và các tài liệu hướng dẫn chuyên môn khác của các cấp quản lý giáo dục.
2. Thực tập công tác chủ nhiệm lớp
  - Sinh viên được hướng dẫn xây dựng các loại kế hoạch: Chủ nhiệm lớp, tổ chức lao động, tổ chức văn nghệ, thể dục thể thao, vệ sinh chăm sóc sức khỏe học sinh.
  - Mỗi nhóm thực tập chủ nhiệm lớp từ 4 đến 5 sinh viên.
  - Tham dự các buổi sinh hoạt lớp do giáo viên chủ nhiệm chủ trì, các buổi sinh hoạt Đoàn, Đội thiếu niên TP Hồ Chí Minh và các buổi sinh hoạt ngoại khóa về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao...do giáo viên chủ nhiệm và bộ môn chủ trì, sau mỗi hoạt động có tổ chức rút kinh nghiệm.
  - Trực tiếp tham gia công tác chủ nhiệm ở một lớp: Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện đạo đức, sức khỏe và tổ chức các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt chi đoàn, công tác đội và tổ chức các buổi lao động, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi, tham quan, cắm trại...theo đặc trưng của từng bậc học, ngành học.
  - Đối với sinh viên thực tập ở các trường Mầm non được tham gia các nội dung:  
Vận dụng các kiến thức đã học tham gia các hoạt động tổ chức quản lý trẻ trong các thời điểm trong ngày (từ lúc đón trẻ đến lúc trả trẻ).

### 3. Kiến tập giảng dạy

- Sinh viên được dự từ 3 đến 5 tiết dạy mẫu theo chuyên ngành đào tạo và được tổ chức rút kinh nghiệm. Ngoài ra sinh viên có thể dự giờ theo lớp chủ nhiệm ở các môn khác để học hỏi kinh nghiệm.

- Tất cả sinh viên đều phải tham dự sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định của Ban chỉ đạo trường thực tập.

- Đối với sinh viên thực tập ở các trường Mầm non được tham gia các nội dung:

Đón trẻ, trả trẻ, chăm sóc, vệ sinh, nuôi dưỡng, quản lý trẻ; Dự các tiết học và các hoạt động tổ chức chế độ sinh hoạt hàng ngày cho trẻ (có ghi biên bản, tập đánh giá trẻ và rút kinh nghiệm).

### 4. Viết báo cáo thu hoạch

- Cuối đợt TTSP mỗi sinh viên viết một báo cáo thu hoạch về các nội dung: Tìm hiểu thực tế giáo dục, thực tập chủ nhiệm lớp, dự giờ và công tác đoàn thể khác (công tác Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh...) và nộp cho giáo viên hướng dẫn.

- Giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm nhận xét, đánh giá, cho điểm các báo cáo thu hoạch của sinh viên và báo cáo kết quả cho Trường Ban chỉ đạo cơ sở thực tập trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

### 5. Làm bài tập tâm lý

Mỗi sinh viên phải hoàn thành một bài tập Tâm lý - Giáo dục theo hướng dẫn của bộ môn Tâm lý - Giáo dục.

## **Điều 14. Đánh giá thực tập sư phạm 1.**

### 1. Nội dung đánh giá

#### a. Đánh giá thực tập chủ nhiệm lớp:

Căn cứ vào tinh thần, thái độ, trách nhiệm đối với công việc và kết quả thực tập của từng sinh viên mà giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm đánh giá cho điểm thực tập (mỗi tuần cho 1 điểm). Điểm thực tập chủ nhiệm là điểm trung bình cộng điểm thực tập chủ nhiệm từng tuần.

#### b. Đánh giá kết quả kiến tập giảng dạy:

Giáo viên hướng dẫn căn cứ vào tinh thần, thái độ tham gia dự giờ để cho điểm kiến tập giảng dạy.

#### c. Đánh giá về báo cáo thu hoạch:

Đánh giá báo cáo thu hoạch của sinh viên được dựa vào các yếu tố:

- Nội dung của báo cáo thu hoạch phù hợp với yêu cầu của nhà trường đề ra.
- Chất lượng của báo thu hoạch.
- Có nhiều ý nghĩa thực tiễn với mỗi sinh viên.
- Nộp báo cáo thu hoạch đúng thời hạn.

#### d. Đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật:

Việc đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật của từng sinh viên được căn cứ vào:

- Kết quả bình bầu của nhóm sinh viên thực tập.

- Căn cứ mức độ hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban chỉ đạo thực tập và quy định thực tập, trong đó lấy kết quả thực tập làm tiêu chí chính. Quyết định cuối cùng thuộc về giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm.

e. Kết quả đánh giá bài tập tâm lý.

2. Điểm TTSP1 được tính theo công thức

(Điểm CN x 5) + Điểm KTGD + Điểm BCTH + Điểm YTTCKL

$$\text{Điểm TTSP}_{(\text{tại cơ sở thực tập})} = \frac{\text{(Điểm CN x 5) + Điểm KTGD + Điểm BCTH + Điểm YTTCKL}}{8}$$

Điểm TTSP1 = Điểm TTSP<sub>(tại cơ sở thực tập)</sub> x 0,8 + Điểm BTTL x 0,2 .

Kết quả TTSP được xếp loại theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

### **Điều 15. Hồ sơ thực tập sư phạm 1**

Các trường đoàn tập hợp hồ sơ của đoàn mình và giao nộp như sau:

1. Giao nộp phòng Đào tạo (vào thứ 2 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường)

- Bảng điểm tổng hợp kết quả TTSP1 của Đoàn (Mẫu 4)

- Báo cáo tổng kết TTSP1 của Trường Phổ thông, Mầm non (Mẫu 5)

2. Giao nộp cho Khoa (vào thứ 2 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường)

- Phiếu nhận xét đánh giá kết quả kiến tập giảng dạy (Mẫu 2)

- Phiếu nhận xét đánh giá thực tập chủ nhiệm (Mẫu 1)

- Báo cáo thu hoạch (Mẫu 6)

- Phiếu nhận xét đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật (Mẫu 8)

- Phiếu nhận xét kết quả TTSP1 (Mẫu 3)

3. Nộp tại cơ sở thực tập

Kế hoạch chủ nhiệm, bản thu hoạch cá nhân, nhật ký thực tập.

4. Giao nộp cho bộ môn Tâm lý - Giáo dục

Bài tập tâm lý nộp tập trung theo đoàn vào thứ 4 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường)

Bộ môn TLGD chấm điểm và nộp kết quả cho phòng Đào tạo chậm nhất là 1 tuần sau khi nhận BTTL của sinh viên.

5. Giao nộp cho phòng Kế hoạch - Tài chính

Các trường đoàn nộp bảng chi kinh phí và các biểu mẫu thanh toán cho phòng Kế hoạch - Tài chính vào thứ 2 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường.

## **Chương 3**

### **THỰC TẬP SƯ PHẠM 2**

#### **Điều 16. Mục tiêu của thực tập sư phạm 2**

Sau khi kết thúc học phần Thực tập sư phạm 2, sinh viên phải đạt được các mục tiêu sau:

1. Nắm vững chức năng, nhiệm vụ của người giáo viên.

2. Có những kỹ năng cơ bản về soạn bài, tổ chức các hoạt động của giáo viên và học sinh trong giờ học; đánh giá kết quả học tập của học sinh.

3. Làm được những công việc của người giáo viên chủ nhiệm lớp.

4. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa ngoài giờ lên lớp.

5. Thông qua thực tập sư phạm 2 hình thành ở sinh viên ý thức và tình cảm nghề nghiệp.

### **Điều 17. Nội dung thực tập sư phạm 2**

1. Tìm hiểu thực tế giáo dục

- Nghe các báo cáo về tình hình thực tế của trường Phổ thông, Mầm non và tình hình giáo dục ở địa phương.

- Nghe báo cáo của giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi về kinh nghiệm giảng dạy và giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Nghe báo cáo về công tác đoàn thể (Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiền phong HCM...).

- Tìm hiểu các loại hồ sơ sổ sách; cách đánh giá, cho điểm, phân loại học lực, thể lực, hạnh kiểm của học sinh và các tài liệu hướng dẫn chuyên môn khác của các cấp quản lý giáo dục.

2. Thực tập chủ nhiệm

- Trực tiếp tham gia làm công tác chủ nhiệm ở một lớp: Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm cho cả đợt và từng tuần; Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện đạo đức, sức khỏe và tổ chức sinh hoạt lớp...dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức, hướng dẫn học sinh tiến hành các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn, sinh hoạt Đội; tổ chức các buổi lao động, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi, tham quan, cắm trại...theo đặc trưng của từng bậc học, ngành học.

- Đối với sinh viên thực tập ở các trường Mầm non:

Vận dụng các kiến thức đã học tham gia các hoạt động tổ chức quản lý trẻ trong các thời điểm trong ngày (từ lúc đón trẻ đến lúc trả trẻ)

3. Thực tập giảng dạy.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn theo tuần, tháng; soạn giáo án, chuẩn bị bài giảng dưới sự chỉ đạo của giáo viên hướng dẫn. Giáo án lên lớp phải được giáo viên hướng dẫn duyệt trước 3 ngày.

- Mỗi sinh viên được dự giờ từ 3 đến 5 tiết dạy mẫu theo chuyên ngành đào tạo. Sau mỗi tiết dự có tổ chức rút kinh nghiệm.

- Lên lớp dạy từ 8 đến 10 tiết (1/3 là số tiết dạy môn 2 đối với ngành đào tạo ghép môn), trong đó có 4 tiết được giáo viên hướng dẫn đánh giá, góp ý và chấm điểm lưu vào hồ sơ thực tập của cá nhân.

- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định của Ban chỉ đạo trường thực tập.

- Đối với sinh viên thực tập ở các trường Mầm non được tham gia các nội dung: Đón trẻ, trả trẻ, chăm sóc, vệ sinh, nuôi dưỡng, quản lý trẻ...



#### 4. Viết báo cáo thu hoạch.

Cuối đợt TTSP2 mỗi sinh viên viết một báo cáo thu hoạch về các nội dung: Tìm hiểu thực tế giáo dục, thực tập làm chủ nhiệm lớp, thực tập giảng dạy và công tác Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên.

Giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm nhận xét, đánh giá, chấm điểm các báo cáo thu hoạch của sinh viên.

\* Ngoài những nội dung trên, trong quá trình thực tập những sinh viên được làm Khoá luận tốt nghiệp có thể tiến hành xây dựng đề cương, điều tra, thu thập tài liệu để phục vụ đề tài nghiên cứu khoa học.

### **Điều 18. Đánh giá thực tập sư phạm 2.**

#### 1. Kết quả đánh giá từng mặt

##### a. Đánh giá thực tập giảng dạy

- Kết quả của mỗi tiết dạy được giáo viên hướng dẫn nhận xét, đánh giá cụ thể và ghi vào phiếu nhận xét giảng dạy. Điểm thực tập giảng dạy của mỗi sinh viên là trung bình cộng điểm của 4 tiết giảng.

- Giáo viên hướng dẫn giảng dạy nộp bảng kết quả của sinh viên cho **Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm** trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

##### b. Đánh giá thực tập chủ nhiệm

- Mỗi sinh viên phải có phiếu đánh giá kết quả thực tập giáo dục theo từng tuần, do giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm cho điểm. Điểm thực tập chủ nhiệm là điểm trung bình cộng điểm thực tập chủ nhiệm từng tuần.

- Giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm tổng hợp kết quả và nộp cho **Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm** trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

##### c. Đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật.

Việc đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật của từng sinh viên được căn cứ vào:

- Kết quả bình bầu của nhóm sinh viên thực tập.

- Căn cứ mức độ hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu của ban chỉ đạo thực tập và quy định thực tập.

- Căn cứ vào tinh thần, thái độ và kết quả thực tập.

- Trên cơ sở đó giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm quyết định cho điểm và nộp cho **Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm** trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

##### d. Đánh giá báo cáo thu hoạch.

Kết quả đánh giá báo cáo thu hoạch của sinh viên được dựa vào các tiêu chí:

- Nội dung của báo cáo thu hoạch có phù hợp với hướng dẫn không.

- Chất lượng của báo cáo thu hoạch.

- Có nhiều ý nghĩa thực tiễn với sinh viên.

- Nộp báo cáo thu hoạch đúng thời hạn.

- Giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm nhận xét, đánh giá, cho điểm và nộp cho **Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm** trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

2. Điểm TTSP2 được tính theo công thức:

$$(\text{Điểm GD} \times 5) + (\text{Điểm CN} \times 3) + \text{Điểm YTTCKL} + \text{Điểm BCTH}$$

$$\text{Điểm TTSP2} = \frac{\quad}{10}$$

Kết quả Thực tập sư phạm 2 của sinh viên được đánh giá, xếp loại theo quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

### **Điều 19. Hồ sơ thực tập sư phạm 2**

Các trường đoàn tập hợp hồ sơ của đoàn mình và giao nộp như sau:

1. Giao nộp phòng Đào tạo (vào thứ 2 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường).

- Bảng điểm tổng hợp kết quả TTSP2 của Đoàn (Mẫu 10).

- Báo cáo tổng kết TTSP2 (Mẫu 5).

- Phiếu nhận xét đánh giá giảng dạy (Mẫu 7); Mẫu 11 đối với GVMN.

- Phiếu nhận xét đánh giá chủ nhiệm (Mẫu 1).

- Báo cáo thu hoạch (Mẫu 6).

- Phiếu nhận xét đánh giá ý thức tổ chức kỷ luật (Mẫu 8).

- Phiếu nhận xét đánh giá kết quả TTSP2 (Mẫu 9).

2. Nộp tại cơ sở thực tập

Giáo án, kế hoạch chủ nhiệm, bản thu hoạch cá nhân, nhật ký thực tập.

3. Giao nộp cho phòng Kế hoạch - Tài chính

Các trường đoàn nộp bảng chi kinh phí và các biểu mẫu thanh toán cho phòng Kế hoạch - Tài chính vào thứ 2 của tuần ngay sau khi TTSP trở về trường.

## **Chương 4**

### **TỔ CHỨC THỰC TẬP SƯ PHẠM**

#### **Điều 20. Tổ chức đoàn thực tập sư phạm**

1. Tổ chức thực tập sư phạm theo một trong hai hình thức sau:

##### *a. Hình thức thứ nhất*

Sinh viên đi thực tập được theo đoàn, mỗi đoàn có số lượng, thành phần tùy thuộc vào từng cơ sở thực tập, từng bậc học, từng chuyên ngành đào tạo; đợt thực tập sư phạm được tổ chức theo kế hoạch đào tạo của Trường.

##### *b. Hình thức thứ hai*

Sinh viên đi thực tập cá nhân hoặc theo nhóm (không tổ chức thành đoàn thực tập); trường hợp này chỉ áp dụng cho những sinh viên đăng ký học vượt, học chậm tiến độ, học lại, học cải thiện (sinh viên phải nộp kinh phí thực tập sư phạm); sinh viên muốn đăng ký thực tập sư phạm phải làm đơn nộp cho cố vấn học tập ký xác nhận rồi chuyển cho phòng Đào tạo. Sinh viên phải sắp xếp thời gian thực tập không trùng với các môn học tại Trường; Trường sẽ làm các thủ tục liên hệ cho sinh viên đi thực tập.

2. Các đoàn sinh viên, nhóm sinh viên hoặc từng sinh viên được gửi đến cơ sở thực tập hoạt động dưới sự quản lý của Ban chỉ đạo cơ sở thực tập. Trưởng đoàn thực tập (nếu có) là sinh viên do Trường cử ra để quản lý đoàn và liên hệ công tác chung.

3. Mỗi đoàn thực tập sư phạm 2, được tổ chức thành một Chi đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (lâm thời); Ban Chấp hành Đoàn Trường Đại học Hùng Vương ra Quyết định thành lập chi đoàn.

#### **Điều 21. Kinh phí thực tập sư phạm**

Kinh phí cho các đợt thực tập sư phạm được trích trong nguồn chi cho sự nghiệp đào tạo hàng năm của Trường Đại học Hùng Vương theo quy định hiện hành.

#### **Điều 22. Kỷ luật**

1. Sinh viên vi phạm Quy chế thực tập sư phạm, làm ảnh hưởng đến uy tín và kết quả thực tập của đoàn sẽ bị xử lý kỷ luật.

2. Các hình thức kỷ luật đối với sinh viên:

##### *a. Khiển trách*

Áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây: Vắng mặt ngày đầu tiên của đợt thực tập; vắng mặt 1/5 tổng số buổi sinh hoạt của nhóm và của đoàn; có thái độ sai trái với giáo viên hướng dẫn và học sinh cơ sở thực tập, gây mất đoàn kết nội bộ.

##### *b. Cảnh cáo*

Áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây: Vắng mặt 2 ngày đầu tiên của đợt thực tập; vắng 1/8 tổng số ngày thực tập; bị khiển trách lần thứ hai; vắng 1/3 tổng số buổi sinh hoạt nhóm, đoàn; vi phạm các qui định của trường thực tập, nội quy của đoàn, hoặc không hoàn thành các công việc mà nhóm và đoàn giao cho.

##### *c. Đình chỉ thực tập*

Áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây: Vắng 1/5 tổng số ngày thực tập; bị cảnh cáo lần thứ hai; vắng 2/3 tổng số buổi sinh hoạt của nhóm và đoàn; không thông qua giáo án hoặc kế hoạch công tác chủ nhiệm; vi phạm nghiêm trọng Quy chế thực tập sư phạm, qui định của cơ sở thực tập, nội quy của đoàn; có hành vi sai trái, gây hậu quả nghiêm trọng đối với giáo viên và học sinh trường thực tập và nội bộ đoàn.

*d. Các mức kỷ luật* do Ban chỉ đạo cơ sở thực tập ra quyết định, sau đó gửi văn bản về Ban chỉ đạo thực tập của Trường Đại học Hùng Vương.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**PGS.TS Cao Văn**

**Mẫu 1a:** Mẫu dùng cho TTSP1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

### PHIẾU ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP CHỦ NHIỆM

#### I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG:

- Họ và tên sinh viên:.....Ngày sinh:.....
- Mã số sinh viên:.....
- Lớp:.....Khoa:.....
- Thực tập tại lớp:.....Trường:.....

#### II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Stt	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm			Điểm TBC
			Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	
1	Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm và các hoạt động giáo dục khác đảm bảo tính khoa học và đề ra được nhiều biện pháp, nội dung giáo dục cụ thể và bước đầu tổ chức cho tập thể lớp thực hiện có hiệu quả.	2,0				
2	Nghiên cứu, tìm hiểu, phân loại học sinh và biết lựa chọn các phương pháp, hình thức giáo dục thích hợp.	1,5				
3	Tích cực, chủ động tổ chức lớp chủ nhiệm thành một tập thể đoàn kết, tích cực tham gia các phong trào chung của nhà trường.	1,5				
4	Lãnh đạo, duy trì đội ngũ cán bộ lớp, tổ, đoàn thể hoạt động tích cực giúp đỡ học sinh trong lớp cùng phấn đấu tiến bộ trong học tập, tư tưởng, nề nếp, tác phong và hành vi đạo đức.	2,0				
5	Tham gia tập hợp, phối hợp các lực lượng trong và ngoài trường (cha mẹ học sinh, giáo viên bộ môn, đoàn thể XH) tham gia giáo dục học sinh cá biệt có hiệu quả.	1,0				
6	Kết quả rèn luyện, học tập của tập thể lớp trong thời gian thực tập là có tiến bộ rõ rệt.	2,0				
<b>Tổng cộng:</b>		<b>10 điểm</b>				

Điểm bằng số:.....Bằng chữ:.....

**Ưu điểm:**.....

**Hạn chế:**.....

, ngày .....tháng.....năm 20...

**Giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm**

**Mẫu 1b:** Mẫu dùng cho TTSP2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP CHỦ NHIỆM**

**I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG:**

- Họ và tên sinh viên:.....Ngày sinh:.....
- Mã số sinh viên:.....
- Lớp:.....Khoa:.....
- Thực tập tại lớp:.....Trường:.....

**II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

Stt	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm							Điểm TBC
			Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	
1	Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm và các hoạt động giáo dục khác đảm bảo tính khoa học và đề ra được nhiều biện pháp, nội dung giáo dục cụ thể và bước đầu tổ chức cho tập thể lớp thực hiện có hiệu quả.	2,0								
2	Nghiên cứu, tìm hiểu, phân loại học sinh và biết lựa chọn các phương pháp, hình thức giáo dục thích hợp.	1,5								
3	Tích cực, chủ động tổ chức lớp chủ nhiệm thành một tập thể đoàn kết, tích cực tham gia các phong trào chung của nhà trường.	1,5								
4	Lãnh đạo, duy trì đội ngũ cán bộ lớp, tổ, đoàn thể hoạt động tích cực giúp đỡ học sinh trong lớp cùng phấn đấu tiên bộ trong học tập, tư tưởng, nề nếp, tác phong và hành vi đạo đức.	2,0								
5	Tham gia tập hợp, phối hợp các lực lượng trong và ngoài trường (cha mẹ học sinh, giáo viên bộ môn, đoàn thể XH) tham gia giáo dục học sinh cá biệt có hiệu quả.	1,0								
6	Kết quả rèn luyện, học tập của tập thể lớp trong thời gian TT là có tiến bộ rõ rệt.	2,0								
<b>Tổng cộng:</b>		<b>10 điểm</b>								

Điểm bằng số:.....Bằng chữ:.....

**Ưu điểm:**.....

**Hạn chế:**.....

, ngày .....tháng.....năm 20...

**Giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm**

**Mẫu 2**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KIẾN TẬP GIẢNG DẠY  
(Đợt thực tập sư phạm 1)**

- Họ và tên sinh viên:.....Ngày sinh:.....  
 - Mã số sinh viên:.....  
 - Lớp:.....Khoa:.....  
 - Thực tập tại trường:.....

Stt	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm thực tập
1	Tích cực, chủ động, tự giác tham gia đầy đủ các giờ dạy mẫu của giáo viên hướng dẫn	4	
2	Có ý thực ghi chép đầy đủ các nội dung dự giờ trên lớp, hăng hái tham gia các buổi rút kinh nghiệm giờ dạy và rút ra được nhiều bài học đối với bản thân	4	
3	Tư thế tác phong chững chạc, trang phục, đầu tóc gọn gàng khi lên lớp dự giờ	2	
<b>Tổng cộng:</b>		<b>10 điểm</b>	

*(Các đợt thực tập đánh giá một lần)*

- Điểm bằng số:.....Bằng chữ.....

- Nhận xét:

**Ưu điểm:**.....

.....

**Hạn chế:**.....

.....

, ngày .....tháng.....năm 20...

**Giáo viên hướng dẫn kiến tập giảng dạy**

**Mẫu 3**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG  
Cơ sở thực tập:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT  
KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM 1**

- Họ và tên sinh viên:.....Mã số sinh viên.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Chuyên ngành đào tạo:.....Trình độ đào tạo.....
- Lớp:.....Khoa:.....
- Thực tập tại trường:.....
- Thời gian thực tập sư phạm từ ngày:.....đến ngày.....

**NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

**1. Kết quả tổng hợp**

STT	Nội dung đánh giá	Điểm	Ghi chú
1	Thực tập chủ nhiệm (điểm TBT các tuần)		
2	Kiểm tập giảng dạy (dự giờ)		
3	Báo cáo thu hoạch		
4	Ý thức tổ chức kỷ luật		

Điểm TB TT tại cơ sở:

$(\text{ĐCN} \times 5) + (\text{ĐGD} \times 1) + (\text{ĐYTTCKL} \times 1) + (\text{BCTH} \times 1)$

- Bảng số: \_\_\_\_\_ =

8

- Điểm bằng chữ:.....

**2. Nhận xét chung (GVHD thực tập chủ nhiệm)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

, ngày tháng năm 20

Giáo viên hướng dẫn thực tập CN

Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm

(Xác nhận, ký tên và đóng dấu)

Mẫu 4

UBND TỈNH PHÚ THỌ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP  
KẾT QUẢ THỰC TẬP SỰ PHẠM 1**

- Sinh viên lớp:.....Mã lớp:.....
- Thực tập tại Trường:.....Huyện.....
- Tổng số sinh viên thực tập: .....người.
- Thời gian thực tập từ ngày...../đến ngày...../...../20...

Stt	Họ và tên SV	Mã số SV	Điểm đánh giá TT tại cơ sở					Điểm BTTL	Điểm TTSP1	Xếp loại
			Chủ nhiệm (HS:5)	KT giảng dạy (HS:1)	BCTH (HS:1)	YThức TCKL (HS:1)	Điểm TBC Tại CS TT			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
....										

, ngày.....tháng.....năm 20.....

Trưởng Bộ môn Tâm lý Giáo dục  
(Ký tên)

Trưởng:  
Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sự phạm  
(Ký tên, đóng dấu)

Trưởng Khoa  
(Đơn vị tính điểm TTSP)



**Mẫu 5:** Mẫu dùng chung cho TTSP1 và TTSP2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC TẬP SỰ PHẠM...**

Của sinh viên Trường ĐHHV tại Trường.....,

(Từ ngày.....đến ngày.....)

### PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM VÀ TÌNH HÌNH CHUNG.

1. Những đặc điểm chủ yếu của trường phổ thông.
2. Đặc điểm của đoàn sinh viên đi thực tập: Số lượng, số chuyên ngành đào tạo, số đoàn viên, số sinh viên người dân tộc.
3. Việc thành lập Ban chỉ đạo và chọn cử giáo viên phổ thông tham gia hướng dẫn.
4. Thời gian thực tập.

### PHẦN II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ.

1. Sự chuẩn bị của trường Đại học Hùng Vương (ưu và nhược điểm)
2. Sự chuẩn bị của trường phổ thông nơi đoàn đến thực tập.

### PHẦN III. ĐÁNH GIÁ CÁC MẶT HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỰC TẬP SỰ PHẠM

1. Công tác thực tập chủ nhiệm.
2. Công tác thực tập giảng dạy.
3. Ý thức tổ chức kỷ luật của sinh viên.
4. Các công tác khác.
5. Đánh giá chung về kết quả thực tập sự phạm.

### PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO VÀ NHỮNG KIẾN NGHỊ:

1. Đánh giá về chất lượng đào tạo chuyên ngành nói chung, chất lượng đào tạo tay nghề nói riêng từ đó rút ra nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.
2. Những đề xuất và kiến nghị cụ thể về: Nội dung chương trình đào tạo nói chung, tổ chức thực tập nói riêng, chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên chỉ đạo thực tập và sinh viên đi thực tập sự phạm.

*ngày.....tháng.....năm.....*

Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sự phạm

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Mẫu 6:** Mẫu dùng chung cho TTSP1 và TTSP2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO THU HOẠCH**  
**(Đợt thực tập sư phạm ....)**

**PHẦN I. SƠ YẾU LÝ LỊCH**

- Họ và tên sinh viên:.....Mã sinh viên.....
- SV Lớp:.....Khoa:.....
- Thực tập tại trường:.....
- Thực tập chủ nhiệm lớp:.....Thực tập giảng dạy lớp.....
- Thời gian thực tập sư phạm từ ngày:.....đến ngày.....

**PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC.**

1. Công tác giảng dạy: Tinh thần, thái độ, ý thức đối với hoạt động dạy học. Những công việc đã làm và kết quả cụ thể (dự giờ, soạn giáo án, làm đồ dùng dạy học, lên lớp...). Mức độ nắm vững các nguyên tắc và phương pháp dạy học, các quy định của trường phổ thông. Những bài học kinh nghiệm được rút ra qua hoạt động dạy học.

2. Công tác chủ nhiệm: Ý thức thái độ đối với công tác giáo dục nói chung, công tác chủ nhiệm nói riêng. Khả năng vận dụng các phương pháp giáo dục trong công tác chủ nhiệm, những thành tích cụ thể đạt được. Những bài học kinh nghiệm trong công tác giáo dục học sinh, nhất là học sinh cá biệt.

3. Công tác khác.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật.

**PHẦN III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ PHƯƠNG HƯỚNG PHẦN ĐẦU.**

1. Một số thu hoạch qua đợt thực tập sư phạm (mặt mạnh và mặt yếu).

2. Tự đánh giá xếp loại:

3. Phương hướng phần đầu sau đợt thực tập sư phạm:

**Người viết báo cáo**

**PHẦN IV. NHẬN XÉT VÀ KẾT LUẬN CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN CHỦ NHIỆM**

1. Nhận xét của giáo viên hướng dẫn (ghi cụ thể những ưu điểm, nhược điểm).

2. Kết luận của giáo viên hướng dẫn:

Điểm bằng số:.....Bằng chữ:.....

,ngày.....tháng.....năm.....

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN CHỦ NHIỆM**

**Mẫu 7**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP GIẢNG DẠY**  
**(Đợt thực tập sư phạm 2)**

- Họ và tên sinh viên:.....Mã SV:.....  
 - Lớp:.....Khoa:.....  
 - Thực tập tại trường:.....  
 - Dạy bài:.....Môn.....Tại lớp.....

Các mặt	Các yêu cầu		Thang điểm	Điểm thực tập
Nội dung	1	Chính xác khoa học	3	
	2	Đảm bảo tính hệ thống, đủ nội dung, làm rõ trọng tâm	2	
	3	Liên hệ với thực tế (nếu có) có tính giáo dục	1	
Phương pháp	4	Sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn, với nội dung của kiểu bài lên lớp	3	
	5	Kết hợp tốt các phương pháp trong các hoạt động dạy và học	2	
Phương tiện	6	Sử dụng và kết hợp tốt các phương tiện, thiết bị dạy học phù hợp với nội dung của kiểu bài lên lớp	2	
	7	Trình bày bằng hợp lý, chữ viết, hình vẽ, lời nói rõ ràng, chuẩn mực, giáo án hợp lý	2	
Tổ chức	8	Thực hiện linh hoạt các khâu lên lớp, phân phối thời gian hợp lý các phần, các khâu	1	
	9	Tổ chức và điều khiển học sinh học tập tích cực, chủ động phù hợp với nội dung của kiểu bài, với các đối tượng: Học sinh hứng thú học	2	
Kết quả	10	Đa số học sinh hiểu bài, nắm vững trọng tâm, biết vận dụng kiến thức	2	
<b>Tổng cộng:</b>			<b>20</b>	

Điểm thực tập giảng dạy tại cơ sở

Điểm thực tập giảng dạy (quy về thang điểm 10) = \_\_\_\_\_

2

Điểm bằng số: .....Bằng chữ: .....

Nhận xét:

Ưu điểm:.....

Hạn chế:.....

,ngày tháng năm 20

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP GIẢNG DẠY**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 8**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ  
Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT**

- Họ và tên sinh viên:.....Ngày sinh:.....  
 - Mã số sinh viên:.....  
 - Lớp:.....Khoa:.....  
 - Thực tập tại trường:.....

Stt	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Kết quả điểm TT
1	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban chỉ đạo thực tập và quy định thực tập	4	
2	Căn cứ vào tinh thần, thái độ trong quá trình thực tập (Ý thức trách nhiệm trong công tác chuyên môn, chủ nhiệm; Kết quả tìm hiểu về Bộ môn, tìm hiểu về nội dung, chương trình SGK phổ thông, hồ sơ môn học, thực tế phổ thông; Tìm hiểu các loại hồ sơ, sổ sách, cách đánh giá, cho điểm, phân loại học lực, thể lực, hạnh kiểm của học sinh...)	4	
3	Kết quả bình bầu của nhóm sinh viên thực tập	2	
<b>Tổng cộng</b>		<b>10 điểm</b>	

Điểm bằng số:.....Bằng chữ:.....

\*Nhận xét:

**Ưu điểm:**.....

.....

**Hạn chế:**.....

.....

.....

, ngày .....tháng.....năm 20...

**Giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm**

## **Mẫu 9**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### **PHIẾU NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM 2**

- Họ và tên sinh viên:.....Mã SV:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Chuyên ngành đào tạo:.....Trình độ đào tạo.....
- Lớp:.....Khoa:.....
- Thực tập tại trường:.....
- Thời gian thực tập sư phạm từ ngày:.....đến ngày.....

### **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Kết quả tổng hợp**

<b>STT</b>	<b>Nội dung đánh giá</b>	<b>Điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Thực tập giảng dạy		
2	Thực tập chủ nhiệm		
3	Báo cáo thu hoạch		
4	Ý thức tổ chức kỷ luật		

Điểm TB TT tại cơ sở:

$$(\text{ĐGD} \times 5) + (\text{ĐCN} \times 3) + (\text{ĐBCTH} \times 1) + (\text{ĐYTTCKL} \times 1)$$

- Bảng số: \_\_\_\_\_ =

10

- Điểm bằng chữ:.....

#### **2. Nhận xét chung:**

- GVHD TT chủ nhiệm: .....

.....

.....

- GVHD TT Giảng dạy.....

.....

.....

GVHD TT chủ nhiệm

GVHD TT giảng dạy

, ngày tháng năm 20

Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở TTSP

(Xác nhận, ký tên và đóng dấu)

**Mẫu 10**

UBND TỈNH PHÚ THỌ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP  
 KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM 2**

- Sinh viên lớp:.....Mã lớp:.....
- Thực tập tại Trường:.....Huyện.....
- Tổng số sinh viên thực tập: .....người.
- Thời gian thực tập từ ngày.....đến ngày.....

S TT	Mã số SV	Họ và tên SV	Ngày, tháng, năm sinh	Chủ nhiệm (HS:3)	Giảng dạy (HS:5)	BCTH (HS:1)	YThức TCKL (HS:1)	Điểm TTSP2	Xếp loại
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
...									

,ngày.....tháng.....năm 20.....

**Trưởng ban chỉ đạo tại cơ sở thực tập sư phạm**  
*(ký tên và đóng dấu)*

**Mẫu 11**

Cơ sở thực tập:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP GIẢNG DẠY**  
(Đánh giá sinh viên ngành Giáo dục Mầm non TTSP2)

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....

Mã số sinh viên: .....Lớp.....

Dạy bài: \* ..... Tại nhóm, lớp.....

\* ..... Tại nhóm, lớp.....

\* ..... Tại nhóm, lớp.....

\* ..... Tại nhóm, lớp.....

Các mặt	Các yêu cầu	Thang điểm	Giáo án				Điểm chấm
			1	2	3	4	
Chuẩn bị	Có kế hoạch giảng dạy trong ngày, chuẩn bị giáo án đầy đủ. Nêu rõ mục đích yêu cầu của hoạt động chính và các hoạt động kết hợp phù hợp	0,5					
	Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phù hợp với nội dung tiết học, biết chọn lựa, khai thác sử dụng các phương tiện dạy học đảm bảo tính khoa học thẩm mỹ và sáng tạo, phù hợp với nội dung bài giảng và đặc điểm lứa tuổi.	1,0					
	Môi trường lớp học phù hợp và hỗ trợ tốt cho hoạt động chung.	0,5					
Nội dung	<p><i>* Nội dung chính</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bài giảng đảm bảo tính mục đích, tính hệ thống, đủ nội dung, làm rõ trọng tâm, có tính giáo dục, tính thẩm mỹ.</li> <li>- Lượng kiến thức, kỹ năng cung cấp chính xác, khoa học, phù hợp với yêu cầu lứa tuổi, với trình độ tiếp thu của trẻ và với chủ đề đã được xác định.</li> <li>- Phát huy được trí tưởng tượng, sáng tạo và tính tích cực của trẻ.</li> </ul> <p><i>* Nội dung kết hợp:</i> Nội dung chính và nội dung kết hợp phải nêu bật được chủ đề giáo dục trong tuần.</p>	4,0					
Phương pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn, với nội dung bài giảng, biết khai thác kinh nghiệm, kiến thức đã có ở trẻ nhằm đạt mục đích yêu cầu của hoạt động.</li> <li>- Biết vận dụng phương pháp tích hợp trong bài giảng.</li> <li>- Kết hợp linh hoạt sáng tạo các phương pháp, biện pháp trong các hoạt động, tạo được hứng thú học tập cho trẻ.</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và kết hợp tốt các phương tiện đồ dùng, đồ chơi, giáo cụ trực quan.</li> </ul>	3,0					
Tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hình thức tổ chức hoạt động nhẹ nhàng, không gò bó cứng nhắc, phù hợp lứa tuổi và các đối tượng trẻ khác nhau. Tổ chức và điều khiển trẻ học tập tích cực, chủ động và sáng tạo.</li> <li>- Khả năng bao quát, quản lý lớp tốt. Xử lý tốt và linh hoạt, kịp thời các tình huống sư phạm phù hợp với trẻ Mầm non.</li> </ul>	1,0					
<b>Cộng</b>		<b>10 điểm</b>					

Điểm bằng số: .....Bảng chữ: .....

Ngày . ... tháng... . năm 20...

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP GIẢNG DẠY

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 12**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO NHANH**  
**VỀ KẾT QUẢ THỰC TẬP SỰ PHẠM 1**  
**(Báo cáo giữa đợt TTSP)**

**Ban chỉ đạo TTSP trường:**.....

**Báo cáo một số nội dung:**

1. Về việc chấp hành ý thức tổ chức, kỷ luật của đoàn TTSP:

- Quân số tham gia thực tập:.....

- Thời gian đoàn TTSP đến nơi thực tập đúng (hay không đúng) quy định:

.....

- Ý kiến của Ban chỉ đạo về việc sinh viên chấp hành nội quy, quy định của đoàn TTSP và của trường sở tại:

.....

.....

- Ý thức, thái độ làm việc của sinh viên:.....

2. Về thực tập chuyên môn

Tổng số giờ sinh viên được dự giờ (đến thời điểm này):.....

3. Công tác thực tập chủ nhiệm lớp:

\* Xây dựng kế hoạch đã đáp ứng yêu cầu chưa:.....

\* Nội dung, phương pháp tổ chức giáo dục đã đáp ứng yêu cầu chưa.

.....

.....

3. Những ý kiến nhận xét của Ban chỉ đạo tại cơ sở nhận TTSP

.....

.....

.....

4. Những kiến nghị của Ban chỉ đạo và sinh viên về công tác tổ chức TTSP của trường Đại học Hùng Vương

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Phú Thọ, ngày.....tháng.....năm 20*  
**Trưởng Ban chỉ đạo TTSP**  
**Trưởng:.....**  
*(Ký tên và đóng dấu)*



**Mẫu 13**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO NHANH  
VỀ KẾT QUẢ THỰC TẬP SỬ PHẠM 2  
(Báo cáo giữa đợt TTSP)**

**Ban chỉ đạo TTSP trường:** .....

**Báo cáo một số nội dung:**

1. Về việc chấp hành ý thức tổ chức, kỷ luật của đoàn TTSP:

- Quân số tham gia thực tập:.....

- Thời gian đoàn TTSP đến nơi thực tập đúng (hay không đúng) quy định:  
.....

- Ý kiến của Ban chỉ đạo về việc sinh viên chấp hành nội quy, quy định của đoàn TTSP và của trường sở tại:  
.....  
.....

- Ý thức, thái độ làm việc của sinh viên:.....

2. Về thực tập chuyên môn:

+ Tổng số SV đã dự được: ..... giờ

+ Dự giờ tập giảng của sinh viên:

\* Số tiết dự được là:.....

\* Công tác chuẩn bị giáo án:.....

\* Khái quát các giờ đã dạy (ngành đào tạo, xếp loại giờ dạy)

Stt	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại								Ghi chú
		Giỏi		Khá		TB		Không đạt		
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
1										
2										
3										
..										
Tổng cộng										

+ Công tác thực tập chủ nhiệm lớp:

\* Xây dựng kế hoạch đã đáp ứng yêu cầu chưa:.....

\* Nội dung, phương pháp tổ chức giáo dục đã đáp ứng yêu cầu chưa  
.....  
.....

3. Những ý kiến nhận xét của Ban chỉ đạo tại cơ sở nhận TTSP

.....  
.....  
.....

4. Những kiến nghị của Ban chỉ đạo và sinh viên về công tác tổ chức TTSP của trường Đại học Hùng Vương

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Kết luận chung của Ban chỉ đạo

.....  
.....  
.....

....., ngày.....tháng.....năm 20  
Trưởng Ban chỉ đạo TTSP  
Trưởng:.....  
(Ký tên và đóng dấu)