

**CHU N U RA NGÀNH KHOA H C TH VI N
(KHOA H C TH VI N - QU N TR V N PHÒNG)**

(Ban hành kèm theo quy t nh s 634/ HHV-TTr,KT& BCL

ngày 27 tháng 9 n m 2013 c a Hi u tr ng tr ng i h c Hùng V ng)

1. Tên ngành ào t o: Khoa h c Th vi n (Science Library)

2. Trình ào t o : Cao ng

3. Ki n th c:

3.1. Ki n th c giáo d c i c ng

Có hi u bi t v nh ng nguyên lý c b n c a Ch ngh a Mác LêNin, ng l i cách m ng c a ng c ng s n Vi t Nam, T t ng H Chí Minh. Có ki n th c i c ng trong l nh v c khoa h c xã h i và nhân v n phù h p v i chuyên ngành ào t o và kh n ng h c t p nâng cao trình .

3.2. Ki n th c c s ngành

+ Có ki n th c c b n trong l nh v c khoa h c xã h i và nhân v n áp ng yêu c u c a ngành Th vi n nh : l ch s , a lý, v n hóa - xã h i, ngôn ng ...

+ Có ki n th c t ng quan ngành Th vi n – Qu n tr v n phòng: v n hóa - tâm lý – giáo d c, pháp ch Th vi n, kinh t tri th c, ph ng pháp nghiên c u khoa h c, qu n tr hành chính v n phòng, quan h công chúng,...

3.3. Ki n th c ngành:

Có ki n th c sâu, r ng, hi n i v xây d ng và phát tri n v n tài li u, x lý hình th c và n i dung tài li u, t ch c ph c v ng i dùng tin, xây d ng các s n ph m và d ch v Th vi n - Thông tin, qu n tr hành chính v n phòng, nghi p v v n th – l u tr , nghi p v th ký...

3.4. N ng l c ngh nghi p:

- Có kh n ng nghiên c u, khám phá tri th c m i v Th vi n và Qu n tr v n phòng
- Có kh n ng phân tích n i l c và ngo i l c t ch c, qu n lý ho t ng th vi n, v n phòng t i các c quan, t ch c
- Bi t t ch c, tri n khai dây chuy n thông tin/t li u
- Phân tích, ánh giá c th c tr ng ho t ng c a ngành, xác nh c nh ng v n c p thi t và d báo xu h ng phát tri n c a ngành.
- Có t duy khoa h c khi xu t gi i pháp phát tri n s nghi p Th vi n - Qu n tr v n phòng.

4. K n ng

4.1. K n ng c ng:

- Hiện thực hóa lý thuyết các quy trình nghiệp vụ Thương mại: Bổ sung, xử lý, lưu trữ, báo cáo, tra cứu và phân tích tài liệu/thông tin.

- Tổ chức sản phẩm và dịch vụ thông tin; Tổ chức bộ máy tra cứu truy cập thông tin/hiện đại phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Sản phẩm thành thạo nghiệp vụ kỹ thuật hiện đại, công nghệ phần mềm quản trị thương mại tích hợp phần mềm tin học hóa hoạt động Thương mại - Thông tin

- Tổ chức hoạt động quan hệ công chúng và Marketing thu hút người dùng tin, kích cầu văn hóa.

- Lập kế hoạch và thực hiện các quy trình, thao tác kỹ thuật nghiệp vụ: văn thư, lưu trữ, thi ký văn phòng, soạn thảo - lưu trữ - tổ chức sản phẩm văn bản,... vào thực tiễn công tác văn phòng của các cơ quan, tổ chức

- Tổ chức các hoạt động văn phòng; Sản phẩm thành thạo các thí nghiệm, chứng trình, phần mềm ứng dụng trong Quản trị văn phòng,...

4.2. Kỹ năng mềm:

- Thành thạo sản phẩm tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết và giao tiếp) trình B
- Có kỹ năng tin học trình B và các phần mềm quản trị Thương mại, Văn phòng
- Có kỹ năng giao tiếp phù hợp với vai trò và vị trí công tác
- Có kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm
- Có kỹ năng thu thập thông tin và kỹ năng kích thích nhu cầu tin của người dùng tin
- Làm việc có tính chuyên nghiệp: làm việc có lập kế hoạch, sáng tạo

5. Thái độ:

5.1. Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân:

- Trung thành với lý tưởng của Mác-Lênin và tổ chức Hồ Chí Minh; Thực hiện tốt những nguyên tắc, chính sách của Đảng và Nhà nước

- Đặt lợi ích công cộng, xã hội trên lợi ích cá nhân
- Có ý thức tính công dân trong xã hội
- Có ý thức trách nhiệm, phục vụ nhân dân, vì công chúng
- Không vụ lợi, cá nhân chủ nghĩa, quan liêu, tham nhũng, lãng phí

5.2. Trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ:

- Có ý thức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thẳng thắn, trung thực, nhân ái, tình nghĩa, khoan dung

- Có ý thức và tác phong nghề nghiệp chu đáo: Tin cậy, uy tín; Có tinh thần cầu tiến, hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp

- Sẵn sàng phục vụ nhân dân và người dùng tin; Bật hết khả năng hài hòa giữa quy định của bản thân với lợi ích của công chúng và dân tộc

5.3. Kỹ năng chuyên môn, sáng tạo trong công việc:

- Có ý thức chủ động học tập, nghiên cứu
- Khiêm tốn, tích cực học hỏi nghiệp vụ
- Có ý thức trở thành nhà thương mại hiện đại, cán bộ văn phòng chuyên chính

- K t qu nghiên c u có giá tr khoa h c và th c ti n
- Có s c kho t t và có ý th c rèn luy n s c kh e.

6. V trí làm vi c sau khi t t nghi p:

- Chuyên viên Th vi n - Thông tin trong các trung tâm thông tin c a các B , Ban, Ngành t Trung ng n a ph ng nh : B Thông tin và Truy n thông; B V n hóa, Th thao và Du l ch; C c Thông tin Khoa h c và Công ngh ; Các c quan l u tr qu c gia; Trung tâm Thông tin Th vi n c a các tr ng i h c và cao ng, trung h c chuyên nghi p; Trung tâm Thông tin Th vi n c a các vi n nghiên c u; Th vi n c a các tr ng ph thông; Th vi n c a các t nh (thành), qu n (huy n),...

- Chuyên viên v n phòng, th ký, tr lý hành chính làm vi c trong các c quan nhà n c, các doanh nghi p và công ty t nhân, ...

- Có th làm vi c trong t t c các c quan thu c kh i ngành v n hóa – thông tin nh : Báo chí, truy n thông, b o tàng, xu t b n, v n th , l u tr ,... và nhi u v trí, l nh v c khác v i ngành Khoa h c Th vi n – Qu n tr v n phòng.

7. Kh n ng h c t p và nâng cao trình sau khi t t nghi p:

c ti p t ch c t p b ch c cao h n (trình i h c và sau i h c) ngành Th vi n - Thông tin và Qu n lý v n hoá, Qu n tr v n phòng, V n th – L u tr ; Có n ng l c nghiên c u chuyên sâu v nh ng v n thu c l nh v c Th vi n – Qu n tr v n phòng t m vi mô và v mô.

8. Các ch ng trình, tài li u mà nhà tr ng tham kh o

Ch ng trình ào t o và chu n u ra ngành Cao ng Th vi n – Thông tin

- Tên t ch c xây d ng: Tr ng Cao ng S ph m Hà N i
- a ch tham kh o: <http://www.cdsphanoi.edu.vn>

Ch ng trình ào t o và chu n u ra ngành i h c Th vi n – Thông tin

- Tên t ch c xây d ng: Tr ng i h c V n hóa Hà N i
- a ch tham kh o: : <http://www.huc.edu.vn>

Ch ng trình ào t o và chu n u ra ngành i h c Thông tin h c

- Tên t ch c xây d ng: Tr ng i h c Khoa h c Xã h i và Nhân v n Hà N i
- a ch tham kh o: : <http://www.ussh.edu.vn>

Ch ng trình ào t o và chu n u ra ngành i h c L u tr và qu n tr v n phòng

- Tên t ch c xây d ng: Tr ng i h c V n hóa Thành ph H Chí Minh
- a ch tham kh o: : <http://www.hcmuc.edu.vn>