

Số: 190/KH-ĐHHV

Phú Thọ, ngày 15 tháng 11 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo khoa học liên kết quốc tế

Chủ đề: “Phương pháp Giải tích - Đại số trong phương trình vi tích phân”

Thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Hội Toán học Hà Nội và Trường Đại học Hùng Vương về việc đồng đăng cai tổ chức Hội thảo liên kết quốc tế ngành Toán học, Nhà trường phối hợp tổ chức Hội thảo Khoa học liên kết quốc tế “Phương pháp Giải tích - Đại số trong phương trình vi tích phân”. Đây là Hội thảo khoa học nối tiếp với Hội thảo liên kết quốc tế “Phương trình tích phân và ứng dụng” tại Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên trong 02 ngày 27 và 28/10/2018. Kế hoạch cụ thể như sau:

#### 1. Mục tiêu của Hội thảo

- Tạo ra diễn đàn khoa học để các chuyên gia Việt Nam và quốc tế trao đổi các ý tưởng mới và các kết quả mới về các phương pháp giải phương trình vi tích phân và xét các vấn đề liên quan.
- Tăng cường trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chia sẻ học thuật trong lĩnh vực toán giải tích.
- Tăng cường hợp tác quốc tế trong đào tạo và nghiên cứu khoa học giữa các trường đại học trong khu vực và quốc tế, củng cố quan hệ hợp tác truyền thống của các nhà toán học Việt Nam với các nhà toán học từ CHLB Đức, Belarus và nhiều nước khác trong việc nghiên cứu các phương trình vi tích phân.

#### 2. Nội dung Hội thảo

Nội dung hội thảo tập trung những nghiên cứu về phương trình vi phân và tích phân, các phương pháp đại số và giải tích thường sử dụng trong nghiên cứu phương trình vi tích phân.

#### 3. Thời gian, địa điểm tổ chức và ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo

- Thời gian: Ngày 30/11/2018 và 01/12/2018.
- Địa điểm Hội thảo: Hội trường tầng 4, Trường Đại học Hùng Vương, Phường Nông Trang, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ.
- Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Việt.

#### 4. Thành phần tham gia Hội thảo

- Đại biểu đến từ các trường Đại học, viện nghiên cứu, các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức quốc tế, các tác giả có gửi bài viết đến hội thảo và các nhà khoa học quan tâm.

- Đại biểu trường Đại học Hùng Vương mời: Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2, Trường THPT Chuyên Hùng Vương, một số Giáo viên Toán của ngành Giáo dục Phú Thọ.

- Đại biểu trường Đại học Hùng Vương: Lãnh đạo trường, Phòng KH&CN, Phòng HTQT; Giảng viên Khoa Khoa học tự nhiên (trừ giảng viên có lịch giảng dạy), Học viên cao học ngành Lý luận và phương pháp giảng dạy bộ môn Toán.

## 5. Chương trình Hội thảo

### \* Chiều ngày 30/11/2018 (Thứ 6):

Từ 12:30 Đón thành viên Ban tổ chức, các báo cáo viên người nước ngoài từ Hà Nội về Việt Trì.

15:00 – 16:00 Dâng hương tại Đền Hùng

16:30 – 18:00 Ban Tổ chức tổng duyệt nội dung hội thảo

18:00 – 20:00 Ăn tối (Tại Trung tâm sự kiện - DHHV)

### \* Ngày 01/12/2018 (Thứ 7):

6:30 – 8:30 Đón Đại biểu từ Hà Nội về Đại học Hùng Vương

8:30 – 9:00 Đăng ký đại biểu (Hội trường tầng 4)

9:00 – 9:15 Văn nghệ; Giới thiệu đại biểu, công bố chương trình

9:15 – 9:20 Phát biểu chào mừng của trường Đại học Hùng Vương

9:20 – 9:35 Phát biểu của Hội Toán học Hà Nội

9:35 – 10:30 Các báo cáo: GS.TSKH. W.Tutschke, GS.TS. S.Prakhozhy, GS.TSKH. Lê Hùng Sơn, PGS.TS. Nguyễn Minh Tuấn (Điều hành: PGS.TS. Trần Huy Hổ, PGS.TS. Hà Tiến Ngoạn)

10:30 – 10:45 Coffee Break

10:45 – 12:30 Các báo cáo: PGS.TS. Tạ Duy Phượng, GS.TSKH. Nguyễn Văn Mậu, PGS.TS. Đặng Khánh Hội, TS. Đặng Thị Phương Thanh (Điều hành: GS.TSKH. Trần Văn Nhungle, PGS.TS. Nguyễn Minh Tuấn)

12:30 – 14:30 Ăn trưa và giao lưu văn nghệ (Tại Trung tâm sự kiện)

14:30 – 17:30 Fieldtrip (Thăm quan khuôn viên Trường Đại học Hùng Vương, Đền thờ thầy giáo Vũ Thê Lang, Đền Hùng Lô)

## 6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khoa học và Công nghệ: Chủ trì tổ chức Hội thảo, có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan, liên hệ với đại diện của Hội Toán học Hà Nội.

- Phòng Hợp tác quốc tế: Làm các thủ tục cho người nước ngoài đến tham dự Hội thảo; Cử MC dẫn chương trình cho các hoạt động; Tiếp đón và hỗ trợ người nước ngoài trong thời gian Hội thảo diễn ra.

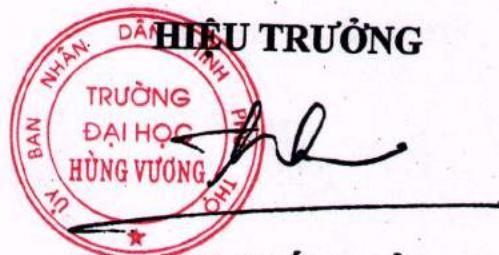
- Văn phòng:
  - + Bố trí xe ô tô đưa đón đại biểu, lễ tân, mời cơm đại biểu.
  - + Bố trí phòng ở tại Khách sạn cho 02 báo cáo viên người nước ngoài và 02 đại diện Ban tổ chức trong thời gian diễn ra Hội thảo; Bố trí phòng khách tại trường cho các Ban tổ chức và Ban chương trình khi có nhu cầu.
  - + Chuẩn bị các cơ sở vật chất cần thiết cho Hội trường tầng 4. Có phương án trực điện trong suốt quá trình diễn ra Hội thảo.
- Khoa Ngoại ngữ: Cử 01 giảng viên và 06 sinh viên giao tiếp tiếng Anh tốt hỗ trợ trong thời gian diễn ra các hoạt động của Hội thảo.
- Khoa KHXH & Văn hóa Du lịch: Chuẩn bị 01 buổi Coffee Break, 02 tiết mục văn nghệ chào mừng.
- Phòng CTCT&HSSV: Truyền thông trước, trong và sau Hội thảo. Thiết kế và in các market, giấy mời, thẻ đại biểu, biển tên, standee. Mời dài PT&TH Phú Thọ đưa tin về Hội thảo.
- Phòng Kế hoạch – Tài chính: Hướng dẫn dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

Các nội dung công việc khác thực hiện theo bảng phân công chi tiết phục vụ Hội thảo (có văn bản riêng).

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế với chủ đề “Phương pháp Giải tích - Đại số trong phương trình vi tích phân”. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao để Hội thảo diễn ra thành công./.

**Nơi nhận:**

- HT, các PHT, CTHĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KH&CN. *p6*



Trịnh Thế Truyền

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤC VỤ HỘI THẢO KHOA HỌC LIÊN KẾT QUỐC TẾ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 110/KH-DHHV ngày 15/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương) *pls*



Thời gian	Địa điểm	Nội dung	Phân công nhiệm vụ	Thành phần
<b>Ngày 30/11/2018 (Thứ 6)</b>				
12h30	Việt Trì – Hà Nội	Đón thành viên Ban tổ chức, các báo cáo viên người nước ngoài về Việt Trì (về tham Đền Hùng) - 12h30 có mặt tại Nhà khách Đại học Bách khoa Hà Nội - 13h00 có mặt tại Đại học KHTN-ĐH Quốc gia Hà Nội (Nguyễn Trãi, Thanh Xuân)	- Bố trí xe 16 chỗ và chuẩn bị phòng cho các đại biểu (Văn phòng). - Cử người đón đại biểu tại Hà Nội (đ/c Thanh-P. ĐT, P. KH&CN, VP)	
15h00 – 16h00	Việt Trì	Dâng hương tại Đền Hùng	Cử người đón đại biểu tại Đền Hùng (VP chủ trì, đ/c Thanh-P. ĐT, P. KH&CN)	
16h30 – 18h00	ĐHHV	Ban Tổ chức tổng duyệt nội dung hội thảo	Chuẩn bị cơ sở vật chất của Hội thảo (VP, P. KHCN).	- LĐT - P. KHCN, P. HTQT, VP, đ/c Thanh-P.ĐT
18h00 – 20h00	ĐHHV	Mời đại biểu ăn tối	Chuẩn bị bữa tối (Văn phòng)	- LĐT - LĐ VP, P. KHCN, P. HTQT, P. ĐT, Khoa KHTN - Đại biểu
20h00		Đưa đại biểu về khách sạn	Bố trí xe đưa đại biểu (Văn phòng)	- P. KHCN, VP

Ngày 01/12/2018(Thứ 7)

6h30 – 8h30	Việt Trì – Hà Nội	Đón thành viên Đại biểu về ĐHHV (dự kiến 45 người) - 6h30 có mặt tại Đại học KHTN-ĐH Quốc gia Hà Nội (Nguyễn Trãi, Thanh Xuân)	- Bố trí xe 29 chỗ và xe 16 chỗ (Văn phòng). - Cử người đón đại biểu tại Hà Nội (P. KH&CN, VP)	
7h30 – 8h30	Việt Trì	Đón đại biểu tại Nhà khách của trường đi ăn sáng	Bố trí xe đón đại biểu (Văn phòng)	VP, P. KHCN
8h30 – 12h30	HT tầng 4 - ĐHHV	Phiên chính thức của Hội thảo	- Chuẩn bị và phát tài liệu cho đại biểu (P. KHCN chủ trì, VP, Khoa NN) - Lễ tân và hướng dẫn đại biểu tại sảnh và tại tầng 4 (VP chủ trì, P. HTQT, Khoa NN) - Các nhiệm vụ khác: như trong Kế hoạch	- Toàn bộ đại biểu như trong Kế hoạch.
12h30-14h30	Trung tâm sự kiện - ĐHHV	Ăn trưa	Chuẩn bị bữa trưa (Văn phòng)	- LĐ trường - Đại biểu, Khách mời - LĐ các Phòng KHCN, HTQT, VP, ĐT, Khoa KHTN
14h30-17h30	Việt Trì	Fieldtrip (Thăm quan khuôn viên Trường Đại học Hùng Vương, Đền thờ thầy giáo Vũ Thê Lang, Đinh Hùng Lô)	- Thiết kế chương trình tham quan (VP) - Bố trí xe đưa đại biểu (Văn phòng)	- VP, P.KHCN, HTQT, ĐT - 01 GV Khoa NN và SV hỗ trợ
17h30	Việt Trì – Hà Nội	Chia tay đại biểu	- Bố trí xe đưa đại biểu (Văn phòng)	- VP, P. KHCN, ĐT