

Số: 195/ĐHHV-VP
V/v triển khai hoạt động đào tạo trực tuyến
ứng phó với dịch Covid-19.

Phú Thọ, ngày 27 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trường.

Thực hiện các nội dung chỉ đạo tại văn bản số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác đào tạo từ xa ứng phó với dịch Covid-19; văn bản số 1131/UBND-KGVX ngày 24/3/2020 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc khẩn trương thực hiện các giải pháp để chủ động phòng, chống dịch Covid-19 trong giai đoạn mới. Để đảm bảo kế hoạch đào tạo của Nhà trường trong điều kiện dịch Covid-19 đang tiếp tục diễn biến phức tạp, Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương yêu cầu trường các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chuyển hoạt động giảng dạy trực tiếp trên giảng đường sang hình thức giảng dạy trực tuyến

- Từ ngày 30/3/2020, nhà trường dừng các hoạt động giảng dạy trực tiếp trên lớp chuyển sang hình thức dạy học trực tuyến đối với tất cả các hệ đào tạo. Học viên, sinh viên toàn trường sẽ học tập trực tuyến cho đến khi có thông báo quay trở lại học tập trung tại trường.

- Yêu cầu đối với học viên, sinh viên: 100% học viên, sinh viên Việt Nam tham gia học tập trực tuyến tại gia đình, không đi khỏi địa phương, không tiếp xúc hoặc tham gia các hoạt động đông người. 100% lưu học sinh Lào được bố trí ăn, ở tập trung tại ký túc xá cơ sở thành phố Việt Trì, việc học tập tiến hành theo kế hoạch. Trong thời gian này, lưu học sinh Lào tuyệt đối không được ra khỏi khu vực ký túc xá khi chưa có sự cho phép của BQL ký túc xá.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì tập huấn, hướng dẫn giảng viên, sinh viên sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến và tổ chức hoạt động dạy học; kiểm tra, giám sát, sắp xếp việc đăng ký và thực hiện giờ dạy, học của giảng viên, sinh viên.

- Tham mưu, đề xuất các biện pháp quản lý chuyên môn phù hợp; có phương án cụ thể đối với sinh viên đang đi thực tập.

2.2. Các Khoa chuyên môn

- Phối hợp tổ chức tập huấn cho sinh viên cài đặt và sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến; Lãnh đạo Khoa thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động dạy, học trực tuyến của giảng viên và sinh viên trong Khoa, hàng ngày có báo cáo tình hình với Lãnh đạo trường qua phòng Đào tạo, chịu trách nhiệm

trước Hiệu trưởng về việc quản lý, giám sát các hoạt động giảng dạy của giảng viên, hoạt động học tập của sinh viên các học phần do Khoa phụ trách.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Khoa KTCN cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật đào tạo trực tuyến trong tình huống cần thiết.

2.3. Phòng CTCT&HSSV: Chủ trì công tác quản lý sinh viên Lào tại ký túc xá, tăng cường công tác trực ban và tuyên truyền phòng chống dịch; phối hợp với các đơn vị phục vụ, bảo vệ, nhà ăn... đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, vệ sinh thực phẩm trong Ký túc xá.

2.4. Văn phòng: Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để triển khai công tác đào tạo trực tuyến đảm bảo theo kế hoạch. Đảm bảo cơ sở vật chất cho sinh viên Lào ăn, ở sinh hoạt trong khu vực ký túc xá.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Đảm bảo kinh phí cho hoạt động đào tạo trực tuyến.

2.6. Trạm Y tế: Tăng cường công tác trực ban, thường xuyên kiểm tra, giám sát chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giảng viên, đặc biệt là sinh viên Lào ở tập trung tại ký túc xá.

2.7. Trung tâm TT, TL & Thư viện: Chủ động phối hợp với các Khoa chuyên môn, giảng viên để hỗ trợ tối đa nguồn tài liệu phục vụ dạy, học trực tuyến.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kiến nghị, đề xuất, các đơn vị liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo (TS. Triệu Quý Hùng – Trưởng Phòng, ĐT: 0968679889).

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT, CT, HĐT;
- Lưu: VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Công Kiên