LIÊN HIỆP HTX THƯƠNG MẠI
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: ...936...../TB-LH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2017

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 24
Ngày 03 Tháng 01 Năm 2018

THÔNG BÁO

V/v Thông tin tuyển dụng nhân sự làm việc cho siêu thị Co.opmart Trung tâm thương mại Happyland, 1606A đại lộ Hùng Vương, Thành phố Việt Trì, Phú Thọ

Được sự đồng ý và giúp đỡ của chính quyền các cấp, Liên Hiệp HTX Thương Mại Tp.HCM (Saigon Co.op) đang trong quá trình xúc tiến chuẩn bị khai trương siêu thị Co.opmart tại nhà Trung tâm thương mại Happyland, 1606A đại lộ Hùng Vương, Thành phố Việt Trì, Phú Thọ. Thời gian khai trương dự kiến đầu tháng 08/2018.

Với mong muốn góp phần vào sự phát triển kinh tế xã hội và tạo cơ hội việc làm cho lao động địa phương, Saigon Co.op kính chuyển đến quý lãnh đạo thông tin tuyển dụng lao động làm việc cho siêu thị Co.opmart tại TP.Việt Trì, Phú Thọ. *(đính kèm Thông tin tuyển dụng).*

Đối với một số hồ sơ thuộc diện chính sách ưu tiên, kính đề nghị quý lãnh đạo ghi rõ diện chính sách, đối tượng ưu tiên trên giấy giới thiệu của cơ quan gửi kèm theo hồ sơ xin việc.

Người lao động có nhu cầu tìm việc vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện về:

BỘ PHẬN TUYỂN DỤNG – SAIGON CO.OP
199 – 205 Nguyễn Thái Học, Quận 1, Tp.HCM

Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 21/01/2018

Kính mong quý lãnh đạo tạo điều kiện chuyển thông tin đến các đơn vị trực thuộc và lao động địa phương.

Liên Hiệp HTX Thương Mại Thành phố Hồ Chí Minh chân thành cảm ơn sự quan tâm của quý cơ quan đối với thông tin tuyển dụng của đơn vị.

Trân trọng kính chào.

TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC TỔ CHỨC NHÂN SỰ

LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THƯƠNG MẠI TP HỒ CHÍ MINH (SAIGON CO.OP)

Võ Thị Ngọc Hường

Nơi nhận:
- UBND TP.Việt Trì
- UBND các phường xã Tỉnh Phú Thọ
- Sở LĐTBXH Tỉnh Phú Thọ
- BQL chợ tại TP.Việt Trì
- Lưu VT.TCNS (Vu-145b)

Địa chỉ: 199-205 Nguyễn Thái Học - Phường Phạm Ngũ Lão Q.1 TP.HCM
Điện thoại: (08) 38.360.143 *Fax* : (08) 38.370.560
Mail: sgcoop@saigonco-op.vn *Website:* http://www.saigonco-op.com.vn

LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THƯƠNG MẠI TP.HỒ CHÍ MINH (SAIGON CO-OP)

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Làm việc tại: Siêu thị Co.opmart Việt Trì – Phú Thọ

Trung tâm thương mại Happy land, 1606A đại lộ Hùng Vương, TP Việt trì, Phú Thọ

VỊ TRÍ	YÊU CẦU
1. Giám đốc	– Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế. Tuổi từ 29 đến 45. – Ngoại ngữ, Vi tính: B. Am hiểu Luật Doanh nghiệp, Luật Thương mại, Luật Lao động, ... – Là người đứng đầu siêu thị, làm gương và chịu trách nhiệm toàn diện về các mặt hoạt động của siêu thị với Ban Tổng Giám đốc và khách hàng. – Lập kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu (doanh số, tỷ lệ lãi, chi phí, lao động, vòng xoay vốn, hao hụt,...) và hằng tháng giao kế hoạch cho các bộ phận phòng ban thực hiện tốt chỉ tiêu được giao. – Xây dựng kế hoạch doanh thu, chi phí hoạt động, lao động, tiền lương hàng năm. – Xây dựng và thực hiện kế hoạch quy hoạch, đào tạo, luân chuyển, đánh giá CBNV của đơn vị theo phân cấp. – Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực liên quan. Có khả năng tổ chức, điều hành đơn vị qui mô 150 nhân sự trở lên. Nhạy bén, quyết đoán trong kinh doanh.
2. Phó Giám đốc	– Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế. Tuổi từ 29 đến 45. Ngoại ngữ, vi tính: trình độ B – Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của ngành hàng phụ trách – Hướng dẫn, phân công giám sát thái độ lao động, theo dõi năng suất lao động hiệu quả lao động. – Thường xuyên kiểm tra, giám sát, hướng dẫn hỗ trợ Ban điều hành các tổ ngành hàng trực tiếp quản lý kiểm soát tốt tình hình hàng hóa, hạn chế tối đa tình trạng đứt hàng, kiểm soát tốt tỉ lệ hao hụt. – Nghiên cứu thị trường, nắm bắt nhu cầu khách hàng và thị trường để có giải pháp kinh doanh phù hợp – Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực liên quan. – Năng động, khả năng chịu áp lực công việc cao, nhạy bén trong kinh doanh.
3. Kế toán trưởng	– Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Tài chính Kế toán, Kiểm toán, đã học qua khóa Kế toán trưởng. – Tuổi từ 30 đến 45. Có kinh nghiệm kế toán trưởng hoặc 03 năm kinh nghiệm kế toán tổng hợp. – Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và kế toán trưởng Liên Hiệp về việc tổ chức công tác kế toán tại đơn vị. kịp thời báo cấp cho Ban Tổng Giám Đốc, Kế toán trưởng Liên Hiệp về những chỉ đạo của Giám đốc đơn vị không đúng nguyên tắc, không đúng quy định trong quản lý tài chính. – Tham mưu cho Giám đốc về các hoạt động tài chính kế toán. – Tổ chức quản lý công nợ, tiền mặt và tiền gửi ngân hàng an toàn theo quy định của nhà nước và Liên Hiệp. – Theo dõi việc quản lý và hạch toán tài sản cố định, công cụ dụng cụ, bao bì,... của đơn vị theo đúng qui định của Liên Hiệp và cơ quan thuế. – Hướng dẫn và kiểm tra các bộ phận khác có liên quan về công tác quản lý tiền, hàng thanh toán các khoản chi phí, Hóa đơn tài chính, phiếu quà tặng, phiếu chiết khấu thương mại,.. – Trung thực, cẩn thận, chính xác.
4. Quản lý Tổ ngành hàng	– Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành kinh tế. Tuổi từ 25 đến 40. – Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về các chỉ tiêu kinh doanh và các hoạt động của ngành hàng. Điều hành phân ca và vị trí làm việc, quản lý giờ làm việc và chất lượng công việc của nhân viên – Đặt hàng và duyệt đơn hàng theo phân cấp và theo phân quyền. – Hướng dẫn và tạo điều kiện cho nhân viên trong ngành hàng thực hiện công việc phát huy năng suất lao động tốt nhất của nhân viên. – Có kỹ năng quản lý, làm việc nhóm, có kinh nghiệm lĩnh vực hàng tiêu dùng. – Nhanh nhẹn, trung thực, cẩn thận, chịu khó, giao tiếp tốt
5. Quản lý Tổ Marketing/ Thu ngân	– Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành liên quan Kinh tế. Tuổi từ 25 đến 35. – Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các mặt hoạt động của tổ: Điều hành, xếp ca và vị trí làm việc, quản lý giờ làm việc và chất lượng công việc của nhân viên trong tổ – Hướng dẫn, tạo điều kiện, động viên cho nhân viên trong tổ thực hiện công việc một cách tận tâm với khách hàng và phát huy tốt nhất năng suất lao động của nhân viên., – Có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan. Có kỹ năng quản lý, xử lý tình huống và chăm sóc khách hàng. – Nhanh nhẹn, trung thực, cẩn thận, chịu khó, giao tiếp tốt
6. Nhân viên Quản lý chất lượng	– Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm, Hoá thực phẩm... – Tổ chức, tham gia, giám sát và duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng, bảo vệ môi trường đã được thiết lập tại đơn vị. – Báo cáo cho đại diện lãnh đạo và Giám đốc đơn vị về tình hình thực hiện, duy trì hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng và các nhu cầu cải tiến tại đơn vị. – Thực hiện các báo cáo định kỳ cho Phòng Quản lý chất lượng, các cơ quan nhà nước. – Chịu trách nhiệm hướng dẫn cho nhân viên mới tại đơn vị thực hiện quản lý chất lượng và bảo vệ môi trường – Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc. Nhanh nhẹn, trung thực, cẩn thận.
7. Nhân viên Tổ chức hành chánh	– Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Hành chính, Lao động tiền lương, Quản trị kinh doanh, Luật – Tham mưu cho Giám đốc về các vấn đề có liên quan đến chế độ chính sách, lao động, tiền lương,... – Lập kế hoạch Bảo hộ lao động, Kế hoạch đào tạo, huấn luyện hằng năm. – Tính lương, thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến BHXH, BHYT, BHTN, BH tai nạn; làm hồ sơ đề nghị thanh toán ốm đau, thai sản. – Định kỳ thực hiện các báo cáo lao động cho cơ quan quản lý lao động tại địa phương. – Nhanh nhẹn, trung thực, cẩn thận. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc.
8. Quản lý Tổ kho/Giám sát kho	– Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành Kế toán/ Kinh tế. Tuổi từ 25 đến 40. Ưu tiên: Nam. Vi tính: A – Kiểm tra niêm phong xe giao hàng của Trung tâm phân phối. – Kiểm tra số lượng hàng hóa xuất, nhập tại kho theo hóa đơn tài chính, đơn đặt hàng theo quy định – Nhập số hóa đơn tài chính và các thông tin khác vào sổ kho. – Nhắc nhở nhân viên nhà cung cấp thực hiện đúng quy định tại kho
9. Nhân viên Thủ quỹ	– Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành Kế toán/Kinh tế. Tuổi từ 30 đến 45. Ưu tiên: Nữ – Nhận và kiểm đếm tiền bán hàng từ nhân viên thu ngân theo mỗi ca và các nguồn thu khác, thông báo cho nhân viên kế toán lập phiếu thu, đồng thời vào sổ quỹ, kiểm tra phát hiện tiền giả khi thu tiền. – Nhận và kiểm đếm phiếu quà tặng và các chứng từ có giá trị như tiền khác. – Chi các khoản tạm ứng, chi phí bằng tiền mặt theo phiếu chi hợp lệ. – Có kinh nghiệm thủ quỹ. Trung thực, cẩn thận

10. Nhân viên Marketing	– Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành Marketing, Kinh tế. – Ngoại ngữ: A. Sử dụng thành thạo Word, Excel, đồ họa... – Thực hiện các chương trình khuyến mãi, khách hàng thân thiết, chăm sóc khách hàng. – Tư vấn giải đáp thông tin, giải quyết khiếu nại phản hồi. – Thực hiện Concept Marketing Co.opmart, Food Court, Co.op Bakery,. – Thực hiện và kiểm tra công tác phát tờ rơi, cẩm nang mua sắm,.. – Đặt và quản lý các tích liệu, in ấn bảng khuyến mãi và các vật dụng phục vụ cho công tác hỗ trợ bán hàng. – Có kỹ năng xử lý tình huống và chăm sóc khách hàng, lập kế hoạch tốt. Giao tiếp tốt. Ngoại hình dễ nhìn
11. Nhân viên Kế toán	– Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành Kế toán. Vi tính: A – Kiểm tra số liệu bán hàng – Thực hiện các bút toán kết chuyển, phân bổ, trích trước tròn số cái. – Theo dõi các nghiệp vụ kế toán tài sản cố định, công cụ dụng cụ, đối chiếu doanh số bán hàng thông qua kho – Khai báo thuế. Quản lý và báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn GTGT – Lập các báo cáo tài chính theo quy định của Liên Hiệp – Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm kế toán. Trung thực, cẩn thận.
12. Nhân viên Vi tính	– Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành Công nghệ thông tin. Ngoại ngữ: A. – Vận hành và quản trị mạng vi tính nội bộ – Sử dụng khai thác các phần mềm ứng dụng phục vụ công việc tại đơn vị. – Xử lý sao lưu số liệu theo yêu cầu của Ban Giám đốc, Kế toán trưởng đơn vị một các chính xác, an toàn và bảo mật theo phân công. – Hướng dẫn sử dụng các chương trình điện toán, thiết bị điện toán cho nhân sự liên quan theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị. – Ưu tiên có kinh nghiệm quản trị mạng. Trung thực, cẩn thận.
13. Nhân viên Bảo trì điện/ lạnh	– Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành kỹ thuật điện, điện lạnh. – Thực hiện bảo trì các trang thiết bị của siêu thị theo kế hoạch được phân công. – Kiểm tra, đảm bảo vận hành an toàn các trang thiết bị tại siêu thị. Làm vệ sinh bảo trì các tủ mát tủ đông, hệ điều hòa không khí,..định kỳ và hàng ngày theo kế hoạch. – Sửa chữa các trang thiết bị tại đơn vị khi bị hư hỏng đột xuất để đảm bảo kinh doanh. Nếu vượt quá khả năng chuyên môn thì xin ý kiến quản lý trực tiếp. – Theo dõi nhắc nhở đồng nghiệp thực hiện tiết kiệm các khoản phí về điện, điện thoại, nước, gas, .. – Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc. Trung thực, cẩn thận.
14. Nhân viên Bán hàng/ Thu ngân/ Thủ kho	– Tốt nghiệp cấp 3 trở lên. Vi tính: A. – Thực hiện tốt việc chăm sóc và phục vụ khách hàng. – Luôn cập nhật thông tin về hàng hóa, chương trình khuyến mãi tại siêu thị và giải thích cho khách hàng. – Chịu trách nhiệm kiểm tra chất lượng, hạn sử dụng hàng hóa và trưng bày hàng hóa lên quầy kệ. – Lịch sự, tôn trọng và tự tin khi tiếp xúc khách hàng, biết chủ động nắm bắt các yêu cầu của khách hàng. Tư vấn, giới thiệu sản phẩm cho khách hàng. Lắng nghe ý kiến khách hàng và phản ánh kịp thời cho quản lý. – Tính tiền , kiểm tra, bao gói hàng hóa cho khách – Nhanh nhẹn, trung thực, giao tiếp tốt.
15. Quản lý Tổ Bảo vệ	– Tốt nghiệp cấp 3 trở lên, đã qua khóa đào tạo nghiệp vụ bảo vệ hoặc Trung cấp ngành Công an, Quân đội – Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về các mặt hoạt động của tổ: điều hành, xếp ca và vị trí làm việc, quản lý giờ làm việc và chất lượng công việc của nhân viên trong bộ phận – Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Giám đốc về an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ 24/24 và an toàn –thoát hiểm tại khu vực kinh doanh của siêu thị. – Phối hợp các bộ phận liên quant ham mưu cho Ban Giám đốc để thực hiện tốt quy trình kiểm soát việc ra vào siêu thị của tiếp thị, của tất cả nhân viên. – Có kinh nghiệm bảo vệ và khả năng quản lý. Nhanh nhẹn, trung thực, có sức khỏe, chịu khó
16. Nhân viên Bảo vệ	– Tốt nghiệp cấp 2 trở lên. – Vui vẻ tiếp đón và hướng dẫn cho khách: chỗ gửi xe, nơi đứng chờ, chỗ đậu xe hơi,.. – Tận tình hướng dẫn khu vực cho khách vào siêu thị: khu vực mua sắm, gửi gió,.. – Kiểm tra quan sát, phát hiện kẻ gian và kịp thời phản ánh cho lãnh đạo các hiện tượng nghi vấn của tất cả mọi nhân viên đang làm việc tại siêu thị. – Quan sát, phát hiện những khách hàng mang nhiều tài sản có giá trị trên người để có biện pháp bảo vệ, không cho kẻ gian có cơ hội hành động. – Nhanh nhẹn, trung thực, có sức khỏe, chịu khó
17. Nhân viên Phụ kho	– Tốt nghiệp cấp 2 trở lên, có sức khỏe, trung thực,chịu khó – Có trách nhiệm chuyển hàng đã được kiểm nhận vào kho. – Chất xếp hàng hóa trong kho theo đúng qui định – Dán tem, bắn giá, chuyển hàng ra quầy cho nhân viên bán hàng. – Thường xuyên kiểm tra: việc bảo quản số lượng – chất lượng hàng tồn vệ sinh kho, đảm bảo an toàn PCCC.
18. Đầu bếp	– Tốt nghiệp cấp 2 hoặc có kinh nghiệm nhiều năm nấu các món ăn Việt Nam. – Chịu trách nhiệm về thực phẩm nấu chín – Chịu trách nhiệm lên thực đơn các ngày trong tuần trình Ban Giám đốc duyệt – Kiểm tra, giám sát, phân công công việc cho nhân viên trong bếp. – Nhanh nhẹn, trung thực, có sức khỏe, cẩn thận, chịu khó.
19. Pha lóc	– Tốt nghiệp cấp 2 hoặc có kinh nghiệm pha lóc thịt – Nhanh nhẹn, trung thực, chịu khó, có sức khỏe
20. Nhân viên Chế biến / Bán hàng thực phẩm tươi sống/ Phụ bếp	– Tốt nghiệp cấp 2 trở lên. Có kinh nghiệm chế biến thực phẩm hoặc nấu các món ăn đơn giản (xôi, chè...). – Nhanh nhẹn, trung thực, có sức khỏe, chịu khó – Vệ sinh hàng hóa, quầy kệ, khu vực mình phụ trách trước, trong và sau ca làm việc. – Theo dõi luân chuyển, bổ sung, chất xếp, trưng bày hàng hóa trên quầy kệ theo quy định. – Chế biến các loại bán thành phẩm để bán cho khách hàng theo phân công – Thực hiện các công việc: cân hàng hóa, đóng gói, dán tem,... theo phân công

Vui lòng truy cập mục **TUYỂN DỤNG** tại www.co-opmartcom.vn để biết thêm thông tin

Lưu ý: Chỉ phỏng vấn hồ sơ đầy đủ bằng cấp theo qui định. Không thu phí khi nộp hồ sơ dự tuyển. Thông báo mời dự tuyển sẽ được gọi trực tiếp hoặc gửi tin nhắn từ tổng đài **SAIGON CO.OP**

Hồ sơ gửi qua đường bưu điện về:
BỘ PHẬN TUYỂN DỤNG – LIÊN HIỆP HTX TM TP.HCM
199 - 205 Nguyễn Thái Học, P. Phạm Ngũ Lão, Q1, TP.HCM
Email: tuyendung@saigonco-op.com.vn

Hồ sơ xin việc gồm: Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, CMND, hộ khẩu và các bằng cấp liên quan (có công chứng), Giấy khám sức khỏe, 4 hình 3x4 (mới nhất), Lý lịch ứng viên (download tại website www.co-opmart.com.vn)

Bìa hồ sơ ghi rõ: ***Chức danh dự tuyển, Số điện thoại liên lạc, Nơi làm việc***

Hạn nhận hồ sơ: **Hết ngày: 21/01/2018**