

Số: 49 /KH-ĐHHV

Phú Thọ, ngày 16 tháng 4 năm 2015

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THẢO “ĐỔI MỚI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ THEO HƯỚNG
TIẾP CẬN NĂNG LỰC NGƯỜI HỌC”

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-ĐHHV ngày 12 tháng 02 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương về việc tổ chức hội thảo “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực người học” năm học 2014 - 2015.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo như sau:

1. Mục đích

Kiểm tra đánh giá (KTĐG) người học là một trong những khâu rất quan trọng trong quá trình dạy học và giáo dục. Trường Đại học Hùng Vương đã có nhiều giải pháp nhằm cải tiến việc KTĐG người học. Sự cải tiến này tuy đã có chuyển biến tích cực, nhưng kết quả đạt được vẫn còn chưa cao, vấn đề tiếp cận đánh giá năng lực người học còn cần có. Nhà trường tổ chức hội thảo “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực người học” với mục đích phát hiện các nguyên nhân, các giải pháp cụ thể nhằm đổi mới KTĐG theo hướng tiếp cận năng lực của người học, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Nội dung

Hội thảo tập trung vào các vấn đề:

- Những vấn đề lý luận chung về kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực người học.
- Các hình thức cải tiến phương pháp kiểm tra, đánh giá người học hiện nay của trường Đại học Hùng Vương.
- Những khó khăn trong kiểm tra, đánh giá kết quả người học.
- Những kiến nghị, đề xuất đổi mới phương thức, kiểm tra đánh giá người học.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7h30 thứ 3, ngày 21 tháng 4 năm 2015.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Nhà điều hành - Trường Đại học Hùng Vương, cơ sở Việt Trì.
- Thành phần tham dự: Lãnh đạo trường, Lãnh đạo các đơn vị, Trưởng/phó bộ môn, các cán bộ phòng Thanh tra, Khảo thí - ĐBCL và phòng Đào tạo, các giảng viên có bài viết tại hội thảo, các giảng viên có trình độ tiến sĩ và các giảng viên không có giờ dạy.

3.2. Phân công công việc:

- Phòng TT,KT&ĐBCL xây dựng kế hoạch, mời báo cáo viên, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ buổi hội thảo.

- Phòng HCTH: Cử người phục vụ buổi hội thảo.

- Phòng CTCT&HSSV: Cử người viết bài, đưa tin về buổi hội thảo.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: hướng dẫn chi kinh phí hội thảo theo quy định.

- Phòng Quản trị đời sống: có phương án chạy máy nổ nếu mất điện.

- Phòng Đào tạo: phối hợp tổ chức và chuẩn bị loa máy.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội thảo “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực người học”.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT
- Phòng: HCTH, CTCT&HSSV, QTĐS, KHTC,
- Lưu VT, TTr,KT&ĐBCL.

KT.HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS Đỗ Tùng