

Số: 78 /KH-ĐHHV-CTCT&HSSV

Phú Thọ, ngày 08 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội việc làm” năm 2014.

Căn cứ công văn số 41/CV ngày 25/8/2014 của Công ty cổ phần rượu Đức Hạnh BMG về việc đề nghị sắp xếp lịch gặp gỡ, làm việc với sinh viên để tuyển nhân lực lao động, Trường Đại học Hùng Vương xây dựng kế hoạch như sau.

I. Mục đích yêu cầu

- Thông qua chương trình làm việc của Công ty BMG nhằm tạo điều kiện cho sinh viên Nhà trường tìm kiếm việc làm, giao lưu để bổ sung vốn kiến thức hiểu biết về việc làm và kỹ năng giao tiếp, ứng xử.

- Chương trình được tổ chức gọn, hiệu quả.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức

1. Thành phần

- Đơn vị bạn: Công ty cổ phần rượu Đức Hạnh BMG.
- Trường ĐHHV:

+ Lãnh đạo khoa Nông - Lâm - Ngư, giáo viên chủ nhiệm K8.

+ Lãnh đạo khoa KT&QTKD, giáo viên chủ nhiệm K8.

+ Phòng CTCT&HSSV, Đại diện BCH Đoàn trường, Hội sinh viên nhà trường.

+ Sinh viên K8 của 2 khoa và những sinh viên quan tâm đến việc làm.

2. Thời gian: 9 giờ ngày 12/9/2014

3. Địa điểm: Sân, tầng 1 Nhà Điều hành cơ sở thành phố Việt Trì.

III. Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Phòng CTCT&HSSV: Xây dựng kế hoạch, khánh tiết, đầu mối phối hợp....

2. Khoa KT&QTKD, khoa Nông - Lâm - Ngư: tham dự đầy đủ theo thành phần, Trưởng 2 khoa yêu cầu GVCN điện thoại cho sinh viên K8 đến dự và thông báo cho những sinh viên khác quan tâm đến việc làm cùng dự.

3. Phòng QTĐS: Kê bàn ghế cho đơn vị bạn làm việc; cán bộ, giảng viên ngồi và 100 ghế (nhựa dầy) cho sinh viên ngồi.

4. Phòng Đào tạo: Chuẩn bị loa sách tay.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên: cử lãnh đạo tham gia và huy động sinh viên dự.

Nhận được kế hoạch này, Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, GVCN và sinh viên có liên quan thực hiện.

Nơi nhận

- Thủ trưởng các đơn vị (để t/h);
- HT, các PHT (để b/c);
- Lưu: VT, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS Cao Văn